JEGYZŐKÖNYV

Készült: a Péteri Közös Önkormányzati Hivatal hivatali helyiségében, Péteri Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2019. november 28. napján, 18.30 órakor** tartott képviselő-testületi üléséről, hangfelvételről.

Jelen vannak:	**Petőné Vizi Valéria**	**polgármester**
	Leé Robby Michel	**alpolgármester**
	Bódis Szilárd	**képviselő**
	Hrutka Gábor	**képviselő**
	Varga Józsefné	**képviselő**
	Varga Zsolt	**képviselő**
	Losonci László	**jegyző**
	Danyi Dezsőné	**jegyzőkönyvvezető**
	Kovács Gábor	**közbeszerzési szakértő**
	Dankó Attila	**érdeklődő állampolgár**
	Dankó-Legendi Adrienn Edina	**érdeklődő állampolgár**

Bejelentéssel távol: Szigeti Zsolt **képviselő**

Petőné Vizi Valéria polgármester
Jó estét kívánok. Szeretettel köszöntöm Kovács Gábor közbeszerzés szakértőt. Mivel az ülés nyilvános, ezért köszöntöm a helyi lakosainkat, Dankó-Legendi Adriennt és Dankó Attilát, a Képviselő-testület tagjait és a hivatal dolgozóit. Megállapítom, hogy a Képviselő-testület hat fővel határozatképes. Szigeti Zsolt képviselő jelezte, hogy sajnos nem tud jelen lenni a mai ülésen. A meghívó 18 napirendi ponttal került kiküldésre, aminek sorrendjén szeretnék változtatni. Szeretném előre venni a 13. napirendi pontot, a bölcsőde kialakítása Péteri községben tárgyban kiírt közbeszerzés eredménye napirendet, ez lesz az egyes számú naprendünk. Adriennékkel egyeztetve szeretném előre venni a 6. napirendi pontot, Piriczné Váczi Virág kérelme településrendezési eszközök módosítása tárgyában, ez lesz a kettes számú napirendi pontunk. A 7. napirendi pontot Péteri, külterület 085/8, 085/9, 085/10 hrsz-ú ingatlanok gyümölcs termőhelyi kataszterből való törlésének kezdeményezése és a 15. napirendi pontot Péteri, külterület 085/9 hrsz-ú ingatlan művelési ág alól történő kivonása telephely létesítési célú hasznosítása címmel. Ennek megfelelően az egyesből lesz az ötös és a többi sorrendben. Kérdezem a Képviselő-társaimat, hogy van-e kérdés, észrevétel a módosításokhoz? Ha nincsen, akkor az előbb elhangzottak szerint kérem, hogy fogadjuk el a napirendi pontjainkat.

NAPIRENDI JAVASLAT:

1.) Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet megalkotása
Előterjesztő: Petőné Vizi Valéria
Írásbeli előterjesztés

2.) Az önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásának módosítása
Előterjesztő: Petőné Vizi Valéria
Írásbeli előterjesztés

3.) A közös önkormányzati hivatal megszüntetésével és az önálló polgármesteri hivatal alapításával kapcsolatos döntések meghozatala
Előterjesztő: Petőné Vizi Valéria
Írásbeli előterjesztés

4.) Péteri Közös Önkormányzati Hivatal külső és belső felújításának és előtető építésének településkép véleményezése
Előterjesztő: Petőné Vizi Valéria
Írásbeli előterjesztés

5.) Petőné Vizi Valéria polgármester szabadságmegváltása
Előterjesztő: Petőné Vizi Valéria
Írásbeli előterjesztés

6.) Piriczné Váczi Virág kérelme településrendezési eszközök módosítása tárgyában
Előterjesztő: Petőné Vizi Valéria
Írásbeli előterjesztés

7.) A Péteri, külterület 085/8, 085/9, 085/10 hrsz-ú ingatlanok gyümölcs termőhelyi kataszterből való törlésének kezdeményezése
Előterjesztő: Petőné Vizi Valéria
Írásbeli előterjesztés

8.) A nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata
Előterjesztő: Petőné Vizi Valéria
Írásbeli előterjesztés

9.) Tájékoztató a 2019. január 1-től – november 11-ig lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Petőné Vizi Valéria
Írásbeli előterjesztés

10.) Gördülő fejlesztési terv benyújtása
Előterjesztő: Petőné Vizi Valéria
Írásbeli előterjesztés

11.) Bölcsőde kialakítása Péteri községben tárgyban kiírt közbeszerzés eredménye
Előterjesztő: Petőné Vizi Valéria
Írásbeli előterjesztés

12.) 2020. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása
Előterjesztő: Petőné Vizi Valéria
Pótkézbesítés

13.) Döntés a Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanács tagjának delegálásáról
Előterjesztő: Petőné Vizi Valéria
Írásbeli előterjesztés

14.) Padka felújítása a Dózsa György utcában
Előterjesztő: Petőné Vizi Valéria
Írásbeli előterjesztés

15.) A Péteri, külterület 085/9 hrsz-ú ingatlan művelési ág alól történő kivonása telephely létesítési célú hasznosítása
Előterjesztő: Petőné Vizi Valéria
Írásbeli előterjesztés

16.) Jegyzői beszámoló a Péteri Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről
Előterjesztő: Losonci László
Írásbeli előterjesztés

17.) Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatok elbírálása
Előterjesztő: Petőné Vizi Valéria
Írásbeli előterjesztés

18.) Egyebek

Petőné Vizi Valéria polgármester
Kérdezem a Képviselő-társaimat, hogy van-e kérdés, észrevétel a módosításokhoz? Ha nincsen, akkor az előbb elhangzottak szerint kérem, hogy fogadjuk el a napirendi pontjainkat. Aki ezzel egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – az alábbi napirendeket fogadta el:

Péteri Község Önkormányzatának 134/2019. (XI. 28.) számú ÖKT határozata a napirendek elfogadásáról

1.) Bölcsőde kialakítása Péteri községben tárgyban kiírt közbeszerzés eredménye
2.) Piriczné Váczi Virág kérelme településrendezési eszközök módosítása tárgyában
3.) A Péteri, külterület 085/8, 085/9, 085/10 hrsz-ú ingatlanok gyümölcs termőhelyi kataszterből való törlésének kezdeményezése
4.) A Péteri, külterület 085/9 hrsz-ú ingatlan művelési ág alól történő kivonása telephely létesítési célú hasznosítása
5.) Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet megalkotása
6.) Az önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásának módosítása
7.) A közös önkormányzati hivatal megszüntetésével és az önálló polgármesteri hivatal alapításával kapcsolatos döntések meghozatala

8.) Péteri Közös Önkormányzati Hivatal külső és belső felújításának és előtető építésének településkép véleményezése
9.) Petőné Vizi Valéria polgármester szabadságmegváltása
10.) A nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata
11.) Tájékoztató a 2019. január 1-től – november 11-ig lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
12.) Gördülő fejlesztési terv benyújtása
13.) 2020. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása
14.) Döntés a Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanács tagjának delegálásáról
15.) Padka felújítása a Dózsa György utcában
16.) Jegyzői beszámoló a Péteri Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről
17.) Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatok elbírálása (zárt ülés)
18.) Egyebek

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző, polgármester

Petőné Vizi Valéria polgármester
Még mielőtt elkezdenénk a napirendek tárgyalását, kérdezem Adriennt, hogy napirend előtti hozzászólást kíván-e tenni a testületi üléshez?

Dankó-Legendi Adrienn Edina érdeklődő állampolgár
Igen.

Petőné Vizi Valéria polgármester
Ebben az esetben kérdezem a Képviselő-testület, hogy hozzászólást engedélyezünk-e Dankó-Legendi Adrienn számára, amennyiben igen, kérem, ezt kézfelemeléssel jelezzék.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – az alábbi határozatot fogadta el:

Péteri Község Önkormányzatának 135/2019. (XI. 28.) számú ÖKT határozata Dankó-Legendi Adrienn Edina részére szó adásáról

Péteri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Dankó-Legendi Adrienn Edinának szót ad.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Dankó-Legendi Adrienn Edina érdeklődő állampolgár
Köszönöm, hogy szót kaphattam. A tegnapi nap egy összefoglalót küldtem el a testületnek, Polgármester Asszonynak és Jegyző Úrnak, amiben összegeztem, hogy egy 2017-ben indított telkesítési igényünk van. Ez pontosan a Zöldfa utcai részt érinti az óvodával szemben, az 576/41-es számú és a mögötte lévő szántót a 093/29-es ingatlant. Ott akadt el az ügy 2018-ban, amikor a testület előtt az ezzel kapcsolatos módosításokat kérelmeztük,

hogy csak a településszerkezeti tervek módosítását követően lehet dönteni arról, hogy a terület egy részét, vagy egészét belterületté nyilvánítsák. Szeretném, ha a testület ezen gondolkodna és ha oda kerül a sor, hogy a településszerkezeti tervet módosítják, akkor erre a területre is figyeljenek oda és a kérést átgondolva egy közös kompromisszumra lehetne esetleg jutni. Nem ragaszkodunk konkrétumhoz. Nyilván a településszerkezet eléggé szabályozott dolog. Nagyon örülnénk, ha közös elképzelésre jutnánk. Ha ez sikerül, akkor szeretnénk kérvényezni egy közös településfejlesztési szerződés létrejöttét.

Petőné Vizi Valéria polgármester
Megkaptuk a levelet, amit elküldtem Képviselő-társaimnak. Előkerestem ezt a 2018. február 27-i határozatunkat, akkor azt írtuk benne, hogy a Képviselő-testület tájékoztatja a kérelmezőket, hogy a településfejlesztési koncepció, illetve a településrendezési eszközök soron következő módosításakor a kérelmet az egész településre vonatkozó komplexitásában fogja vizsgálni, és ezt követően arról érdemben fog döntést hozni. Illetve előtte írtuk, hogy az egész eljárás időigényes és költséges folyamat, amelyről a Képviselő-testület még nem hozott döntést. Azóta egy tervezőirodával folyamatosan dolgozunk ezekben a kérdésekben és nagyjából január környékén fogunk oda eljutni, hogy – nem csak ez a kérelem, hanem van még az asztalunkon van pár ilyen kérelem – együtt kezelhető legyen. Mindenféleképpen fogtok erről értesülni, valóban lesz közöttünk településfejlesztési szerződés, tehát fogunk tárgyalni is, illetve egy partnerségi egyeztetést kell lefolytatni. Meg lesz hirdetve több helyen, ahol még ezeken a kérelmeken túl is érkezhetnek be új kérelmek. Tehát ezt az egészet együtt fogjuk kezelni. Nem felejtettük el, hogy van egy tavalyi ígéretünk, ami jelen pillanatban folyamatban van. Kérdezem a Képviselő-társaimat, hogy szeretnének-e hozzászólni? Amennyiben nincs kérdés, akkor térjünk rá az 1. napirendi pontunkra.

1.) Bölcsőde kialakítása Péteri községben tárgyban kiírt közbeszerzés eredménye

Petőné Vizi Valéria polgármester
Tisztelettel és szeretettel köszöntöm még egyszer Kovács Gábor közbeszerzési szakértőnket, akivel már régóta dolgozunk együtt és nagyon fontos döntéseket hoztunk már meg. Az egyik eredményét nagy örömünkre élvezik a gyerekek. Az óvodára gondolok. A másik nagy örömünk, hogy bölcsődét alakíthatunk ki, a jelenlegi óvoda épületét fogjuk átalakítani. Az előterjesztést mindenki megkapta, a koncepciót mindenki ismeri. Ettől függetlenül én Kovács Gábornak átadnám a szót.

Kovács Gábor közbeszerzési szakértő
Köszönöm a szót Polgármester Asszony! Tisztelt Képviselő-testület! Az Önök előtt is ismert, hogy az előző Képviselő-testület hozta meg azt a döntést, amellyel közbeszerzési eljárást indítottak a bölcsőde kialakítása tárgyában. Feltételes közbeszerzésként indult az eljárás, mert akkor még nem volt birtokunkban a mindkét fél részéről aláírt támogatási szerződés, azóta ez megszületett. Ugyanakkor azt már az elindításkor is láttuk, hogy kevesebb a fedezet, mint amibe ez a bölcsőde kialakítása fog kerülni. Éppen ezért egy opciós tételt tettünk bele a költségvetési kiírásba, illetve a közbeszerzésbe, ez az udvaron elhelyezendő kismotor pályának a megépítése. Úgy kértünk ajánlatokat az ajánlattevőktől, hogy erre a tételre külön számot mondjanak és fenntartottuk magunknak a jogot, hogy e nélkül a tétel nélkül szerződjünk, amennyiben nem lenne rá fedezetünk. Az ajánlattételi határidő október 3-án délben járt le. Öt felkért cég közül hárman nyújtottak be ajánlatot, majd mind a három céget felszólítottam hiánypótlásra, közülük egy teljesítette a hiánypótlást, a másik kettő nem hiánypótolt. Ebben nagy meglepetés nincs, mert gyakorlat

szerint, aki látja a bontási jegyzőkönyvet és látja, hogy nem tud nyerni, döntően már nem dolgozik vele. Van egy ajánlatunk, a legkedvezőbb ajánlattevő teljesítette a hiánypótlást. Az Imhotep-Invest Kft. nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot. Az ajánlat opcióval 80.256.915,- Ft, opció nélkül pedig 77.512.415,- Ft. Közben Önök össze is ültek és hoztak egy döntést a Pénzügyminisztériumhoz többlettámogatási igény benyújtása érdekében, hiszen ennek az igénybenyújtásnak a feltétele az volt, hogy legyenek egy közbeszerzési eljárásban olyan számok, amikre tudunk támaszkodni, hogy miért pont akkora pénzösszeget kérünk. Úgy tudom, ebben a kérdésben még nincs döntés, ellenben azért voltam kénytelen jönni Önökhöz az eljárás megállapítása érdekében, mert az ajánlattevőknek a 60 napos ajánlati kötöttsége december 3-án lejárna és nem szeretnénk, ha kicsúsznánk az ajánlati kötöttségből, ezért gondoltam, hogy hozzuk be a Képviselő-testület rendes ülésére ennek a közbeszerzési eljárásnak az eredménymegállapítását. Én azt javasoltam Önöknek és a Bíráló Bizottság is ezt javasolta, hogy legyen eredményes az eljárás, állapítsa meg a Képviselő-testület, legyen nyertes az Imhotep-Invest Kft., szerződjünk opció nélkül, tehát egyelőre nem lesz kismotor pálya, és azt a különbséget, ami van a legkedvezőbb ajánlat ára és a jelenleg rendelkezésre álló fedezet közötti 11.267.404,- Ft + ÁFA, ezt a többlettámogatási igényből, pozitív elbírálás esetén tudja majd finanszírozni az önkormányzat és ezzel hirdesse ki a közbeszerzési eljárás eredményét. Ami úgy néz ki, hogy attól a naptól, amikor én kihirdetem az eredményt, újra indul a 60 napos ajánlati kötöttsége a vállalkozónak, annyi időnk van, hátha addig a Pénzügyminisztériumban megszületik a döntés. Úgy fogom az eredményt kihirdetni, hogy fenntartom magunknak a jogot arra, hogy amennyiben a többlettámogatási igényünket elutasítják, akkor élünk a Kbt. 131. § (9) bekezdése által adott lehetőséggel, azaz ezt tényt olyan körülményként vesszük számításba, amelyben mentesülünk a szerződés megkötése, vagy a megkötött szerződés teljesítése alól. Nem tudom, hogy mennyire állnak jól anyagilag, de egy olyan 14 millió forint körüli rés nincs a pajzson, amit be tudnánk tömni. Nyilván, ha ezt a többlettámogatást nem kapjuk meg, újra kell gondolni, hogy akarjuk-e ezt a támogatást, de addig is legyünk ugrásra készen, ha megkapjuk ezt a támogatást, azonnal tudjunk továbbmenni. Ha kérdés van, igyekszem válaszolni. Ne felejtsék el, hogy közbeszerzési eljárást lezáró döntést név szerinti szavazással kell meghozni.

Határozati javaslat

Péteri Község Önkormányzatának ...../2019. (XI.28.) számú ÖKT határozata közbeszerzési eljárás lezárása Bölcsőde kialakítása Péteri községben tárgyában

1) Péteri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy a „Bölcsőde kialakítása Péteri községben" tárgyában indított, a Kbt. 115. § szerinti hirdetmény nélküli nyílt közbeszerzési eljárás keretében benyújtott ajánlatok közül
   - A DeKaBer Bau Kft. (2220 Vecsés, Hársfa u. 20.) ajánlata érvénytelen.
   - Az Imhotep-Invest Kft. (2209 Péteri, 082/21.) ajánlata érvényes.
   - A Miller's Group Hungary Kft. (4025 Debrecen, Simonffy utca 4-6. földszint 41.) ajánlata érvénytelen.
2) A Képviselő-testület megállapítja, hogy az 1) pont szerinti közbeszerzési eljárás eredményes.
3) Péteri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy a „Bölcsőde kialakítása Péteri községben" tárgyban kiírt, a Kbt. 115. § szerinti hirdetmény nélküli nyílt közbeszerzési eljárásban a nyertes ajánlattevő, amely a legjobb ár-érték arányra vonatkozó érvényes ajánlatot tette
   - az Imhotep-Invest Kft. (2209 Péteri, 082/21.).

4) Péteri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nyertes ajánlattevővel opció nélkül kíván szerződést kötni.

5) Péteri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szerződés teljesítéséhez szükséges többlet fedezetet többlettámogatási igény benyújtásával biztosítja. Péteri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a többlettámogatási igény elutasítása esetén fenntartja a jogot a Kbt. 131. § (9) bekezdésének alkalmazására.

6) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a vállalkozási szerződést a nyertes ajánlattevővel aláírja, és a további szükséges intézkedéseket és jognyilatkozatokat megtegye.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Petőné Vizi Valéria polgármester
Köszönöm szépen. Valóban most még egy kicsit várnunk kell. Azt gondoltuk, hogy ősszel el tudjuk kezdeni a beruházást. Én azt gondolom, még nincs veszve az, hogy szeptemberig elkészüljön a kivitelezés. Reméljük, hogy nem kell a műszaki tartalmat újragondolni. Minden esetre az öröm, hogy péteri cég az, aki a közbeszerzést sikeresen tudta teljesíteni az öt vállalkozás közül. Kérdezem a Tisztelt Képviselő-társaimat, hogy van-e kérdés, észrevétel, javaslat? Amennyiben nincsen, abban az esetben névszerinti szavazást kell megtennünk. Fogom mondani a neveket névsor szerint és igennel, nemmel, vagy tartózkodommal legyenek szívesek véleményt nyilvánítani.

Bódisz Szilárd	„igen"
Hrutka Gábor	„igen"
Leé Robby Michel	„igen"
Varga Józsefné	„igen"
Varga Zsolt	„igen"
Petőné Vizi Valéria	„igen"

A Képviselő-testület /név szerinti szavazással/ 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – az alábbi határozatot fogadta el:

Péteri Község Önkormányzatának 136/2019. (XI. 28.) számú ÖKT határozata közbeszerzési eljárás lezárása Bölcsőde kialakítása Péteri községben tárgyában

1) Péteri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy a „Bölcsőde kialakítása Péteri községben" tárgyában indított, a Kbt. 115. § szerinti hirdetmény nélküli nyílt közbeszerzési eljárás keretében benyújtott ajánlatok közül
   - A DeKaBer Bau Kft. (2220 Vecsés, Hársfa u. 20.) ajánlata érvénytelen.
   - Az Imhotep-Invest Kft. (2209 Péteri, 082/21.) ajánlata érvényes.
   - A Miller's Group Hungary Kft. (4025 Debrecen, Simonffy utca 4-6. földszint 41.) ajánlata érvénytelen.

2) A Képviselő-testület megállapítja, hogy az 1) pont szerinti közbeszerzési eljárás eredményes.

3) Péteri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy a „Bölcsőde kialakítása Péteri községben" tárgyban kiírt, a Kbt. 115. § szerinti hirdetmény nélküli

nyílt közbeszerzési eljárásban a nyertes ajánlattevő, amely a legjobb ár-érték arányra vonatkozó érvényes ajánlatot tette

- az Imhotep-Invest Kft. (2209 Péteri, 082/21.).

4) Péteri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nyertes ajánlattevővel opció nélkül kíván szerződést kötni.

5) Péteri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szerződés teljesítéséhez szükséges többlet fedezetet többlettámogatási igény benyújtásával biztosítja. Péteri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a többlettámogatási igény elutasítása esetén fenntartja a jogot a Kbt. 131. § (9) bekezdésének alkalmazására.

6) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a vállalkozási szerződést a nyertes ajánlattevővel aláírja, és a további szükséges intézkedéseket és jognyilatkozatokat megtegye.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Petőné Vizi Valéria polgármester
A szerződést még nem kötjük meg. Bízom benne, hogy még ebben a költségvetési évben megszületik a döntés. Köszönjük szépen.

Kovács Gábor elhagyta termet.

2.) Piriczné Váczi Virág kérelme településrendezési eszközök módosítása tárgyában

Petőné Vizi Valéria polgármester
Piriczné Váczi Virág nyújtott be kérelmet, miszerint bővíteni szeretnék a házukat és az otthonteremtési támogatást szeretnék hozzá igénybe venni. Ahhoz, hogy ezt meg tudják tenni - mivel telekhatáron fekszik a házuk -, mindenképpen szükséges lenne a szomszéd 140-es helyrajzi számú telekből vásárolni nekik tulajdonrészt. Ezzel nem is lenne gond, azonban jelen pillanatban LK-5-ös besorolású településrészeknél a minimális teleknagyság 800 m^2, 30 %-os beépítési lehetőséggel, viszont a szomszédnak már most kevesebb, 776 m^2, ha jól emlékszem a teleknagyságra. Így a kérelmező nem tud vásárolni és így nem tudják igénybe venni az otthonteremtési támogatást. A kérelmező azzal fordult hozzánk, hogy 700 m^2-re csökkentsük a teleknagyságot ebben az utcarészben, annak érdekében, hogy a szomszédtól ezt a pár négyzetmétert, ami nekik az építkezéshez szükséges, meg tudják venni. Ez egy nagyon nehéz kérdés és ezért szerepelt az előterjesztésben két határozat, az egyik, hogy elfogadjuk, a másik, hogy nem fogadjuk el, hiszen ha ezt most megengedjük a kérelmezőnek, onnantól kezdve, mivel az ő teleknagysága terjedelmes, csak oldalhatáron van, jogosan megindulhatnak a kérelmek bármely helyi lakostól, hogy nála is csökkentsük a minimális teleknagyságot. Ezt nyilván nem véletlenül találták ki annak idején a településfejlesztési mérnökök, hogy legyen egységes településkép, egységes településszerkezet stb., nem sorolom. Ezért, amikor erről beszélgettünk, az volt az egyöntetű vélemény, hogy ha lecsökkentjük a minimális teleknagyságot, akkor esetleg egy olyan előnyhöz juttatjuk a kérelmezőt, ami nem fair a hasonló övezetben lakókkal szemben. Felmerült időközben, konkrétan tegnapelőtt egy olyan javaslat, amit Jegyző Úrral leegyeztettünk, hogy ezt tömbben lehet megoldani, ha nézik a Képviselő-társaim az előterjesztést, akkor a 140-es hrsz-ú ingatlanig hozhatnánk meg ezt a döntést. Ebben az esetben senki nem jut olyan előnyhöz, hogy el tudja adni a telkét e kedvezmény hatására, hiszen a kérelmezőnél

megmarad a 800 m^2 minimális teleknagyság, az érintett 5 ingatlan meg amúgy is 700 és 800 m^2 között van. Így nem hozunk magunkra egy olyan lavinát, hogy mindenki innentől telket szeretne csökkenteni. Kérdezem, hogy ezzel kapcsolatban van-e kérdés?

Leé Robby Michel alpolgármester
Az informális beszélgetésen arról is szó volt, hogy ne csökkenjenek a zöld területek, akkor azért döntöttünk az elutasítás mellett.

Petőné Vizi Valéria polgármester
Igen, így most csak öt ingatlant érintene. Egyéb kérdés?

Losonci László jegyző
Ez a döntés nem azt jelenti, hogy a Helyi Építési Szabályzatot ezzel módosítja a Képviselő-testület. Ez egy szándék arra, hogy itt egy minimális módosítást terjeszt elő, amiből, ha lehetséges, rendelet születik. Nem biztos, hogy ez a szándék keresztül tud menni a szakhatóságokon és az egyéb államigazgatási szerveken.

Petőné Vizi Valéria polgármester
Ebben az esetben úgy teszem fel szavazásra, hogy Péteri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja Piriczné Váczi Virág településrendezési eszközök módosítása tárgyában írt kérelmében foglaltakat, és kezdeményezi a településrendezés eszközeinek módosítását annak érdekében, hogy a Péteri, Kossuth Lajos utcában a Táncsics Mihály utcától a külterület felé eső telektömbben a Péteri, belterület 140 hrsz-ú ingatlannal bezárólag – az utca páros oldalán – a legkisebb kialakítható teleknagyság 700 m^2 legyen.
határidő: azonnal
felelős: polgármester
Aki az előbb elhangzottakat elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és 2 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

Péteri Község Önkormányzatának 137/2019. (XI. 28.) számú ÖKT határozata
Piriczné Váczi Virág kérelme településrendezési eszközök módosítása tárgyában

Péteri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Piriczné Váczi Virág kérelmét a településrendezési eszközök módosítása tárgyában elutasítja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

3.) A Péteri, külterület 085/8, 085/9, 085/10 hrsz-ú ingatlanok gyümölcs termőhelyi kataszterből való törlésének kezdeményezése

Petőné Vizi Valéria polgármester
Átadom a szót Jegyző Úrnak.

Losonci László
Köszönöm a szót. A Völgyzugoly Kft., amikor a településrendezési eszközöknek a megalapozó vizsgálatát elvégezte, akkor a Képviselő-testület találkozott ezzel a rajzzal, ezt

én most kivonatoltam az előterjesztésben. Bejelölték az országos gyümölcs termőhelyi kataszterrel érintett területeket Péteriben. Ezek a területek érintik az önkormányzati tulajdonban lévő földterületeket, amelyeket a Képviselő-testület más célra szánna. Ennek a kataszterre vonatkozó szabályokat a termőföld védelméről szóló törvény szabályozza és az előterjesztésben is szerepel, hogy abban az esetben kérelmezheti a tulajdonos a gyümölcs termőhelyi kataszterből történő törlést, amennyiben az önkormányzat ezt több különféle indokkal támogatja, de ami itt releváns az az, hogy a gyümölcs termőhelyi kataszterbe csatolás a településfejlesztési terveket ellehetetleníti. Ebben az esetben a véleményünk szerint ez áll fent ezeknél a területeknél. Ezért még mielőtt államigazgatási egyeztetésre megy, kezdeményezni kell a kataszterből történő törlését az előterjesztésben található határozati javaslat elfogadásával.

Péteri Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2019.(...) ÖKT határozata a Péteri külterület 085/8, 085/9, 085/10 hrsz-ú ingatlanok gyümölcs termőhelyi kataszterből való törlésének kezdeményezése

1. Péteri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény 58/A. § (6) a) pontja alapján kezdeményezi a gyümölcs termőhelyi katasztert vezető szervtől az Önkormányzat tulajdonában álló Péteri külterület 085/8, 085/9, 085/10 hrsz-ú ingatlanok gyümölcs termőhelyi kataszterből való törlését tekintettel arra, hogy a gyümölcs termőhelyi kataszterbe sorolás a településfejlesztési terveket ellehetetleníti.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az illetékes hatóság előtt kezdeményezze az 1. pont szerinti ingatlanok gyümölcs termőhelyi kataszterből való törlését.

határidő: azonnal
felelős: polgármester

Petőné Vizi Valéria polgármester
Köszönöm szépen. Kérdezem a Képviselő-társaimat, hogy van-e kérdés, észrevétel? Amennyiben nincs a kiküldött határozati javaslatot változtatás nélkül teszem fel szavazásra, aki elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – az alábbi határozatot fogadta el:

Péteri Község Önkormányzatának 138/2019. (XI. 28.) számú ÖKT határozata Péteri külterület 085/8, 085/9, 085/10 hrsz-ú ingatlanok gyümölcs termőhelyi kataszterből való törlésének kezdeményezése

1. Péteri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény 58/A. § (6) a) pontja alapján kezdeményezi a gyümölcs termőhelyi katasztert vezető szervtől az Önkormányzat tulajdonában álló Péteri külterület 085/8, 085/9, 085/10 hrsz-ú ingatlanok gyümölcs termőhelyi kataszterből való törlését tekintettel arra, hogy a gyümölcs termőhelyi kataszterbe sorolás a településfejlesztési terveket ellehetetleníti.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az illetékes hatóság előtt kezdeményezze az 1. pont szerinti ingatlanok gyümölcs termőhelyi kataszterből való törlését.

határidő: azonnal
felelős: polgármester

4.) A Péteri, külterület 085/9 hrsz-ú ingatlan művelési ág alól történő kivonása telephely létesítési célú hasznosítása

Petőné Vizi Valéria polgármester
Ahogy az előterjesztésben látható, a 085/9 hrsz-ú ingatlan Péteri Község Önkormányzatának tulajdonában van. Korábban kértük a földminősítési eljárást, hogy állapítsák meg, hogy ott milyen minőségű földek vannak. Ennek eredményét mindenki ismeri, 61519 m^2 nagyságú ingatlan minőségi osztályainak határvonala megváltoztatásra került és változott az aranykorona értéke. Ennek a döntésnek az eredményeképpen lehet az ingatlan művelési ág alóli kivonását kezdeményezni, annak érdekében, hogy később gazdasági területbe lehessen vonni ezt a területet. Az előterjesztés határozati javaslata szerint az eljárás lebonyolításával Dr. Furulyás Ibolya ügyvédet bízzuk meg, aki direkt ilyen termőföld és termőhelyek ügyére szakosodott ügyvéd. Korábban a segítségével vásároltuk meg ezt az ingatlant. Kérdezem a Képviselő-társaimat, illetve Jegyző Urat, hogy van-e kérdés, észrevétel?

Péteri Község Önkormányzatának .../2019 (XI. 28.) számú ÖKT határozata a Péteri, külterület 085/9 hrsz-ú ingatlan művelési ág alól történő kivonása telephely létesítési célú hasznosításáról

1. Péteri Község Önkormányzata úgy dönt, hogy a Péteri Külterület 085/9 helyrajzi szám alatti ingatlan művelési ág alól történő kivonása telephely létesítési célú hasznosítása érdekében szükséges eljárás lebonyolításával,(beleértve az ingatlan kitűzését, és ingatlan-nyilvántartási átvezetését is) megbízza a **Dr. Furulyás Ibolya Ügyvédi Irodát** (képviseli: dr. Furulyás Ibolya ügyvéd, 1086 Budapest, Baross u. 131. III/8., telefon: 303-7473, fax: 210-3120, mobil: +36-30-961-5727, KASZ:36060269, e-mail cím: iroda@drfurulyasiroda.hu, ügyvédi igazolvány száma: Ü-120716), és felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés és a meghatalmazás aláírására.
2. Péteri Község Önkormányzata a Helyi Építési Szabályzatot és a GKSZ módosítását kezdeményezi annak érdekében, hogy a 085/9 helyrajzi számú ingatlan telephelyként történő kialakítása és hasznosítása szabályszerűen 2 hónapon belül megtörténhessen.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosítás lebonyolításával, és a szükséges megbízási szerződések aláírására.

felelős: polgármester
határidő: azonnal

Petőné Vizi Valéria polgármester
Amennyiben nincsen, a kiküldött határozati javaslaton nem változtatnék, aki elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – az alábbi határozatot fogadta el:

Péteri Község Önkormányzatának 139/2019. (XI. 28.) számú ÖKT határozata Péteri, külterület 085/9 hrsz-ú ingatlan művelési ág alól történő kivonása telephely létesítési célú hasznosításáról

1. Péteri Község Önkormányzata úgy dönt, hogy a Péteri Külterület 085/9 helyrajzi szám alatti ingatlan művelési ág alól történő kivonása telephely létesítési célú hasznosítása érdekében szükséges eljárás lebonyolításával,(beleértve az ingatlan kitűzését, és ingatlan-nyilvántartási átvezetését is) megbízza a **Dr. Furulyás Ibolya Ügyvédi Irodát** (képviseli: dr. Furulyás Ibolya ügyvéd, 1086 Budapest, Baross u. 131. III/8., telefon: 303-7473, fax: 210-3120, mobil: +36-30-961-5727, KASZ:36060269, e-mail cím: iroda@drfurulyasiroda.hu, ügyvédi igazolvány száma: Ü-120716), és felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés és a meghatalmazás aláírására.

2. Péteri Község Önkormányzata a Helyi Építési Szabályzatot és a GKSZ módosítását kezdeményezi annak érdekében, hogy a 085/9 helyrajzi számú ingatlan telephelyként történő kialakítása és hasznosítása szabályszerűen 2 hónapon belül megtörténhessen.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosítás lebonyolításával, és a szükséges megbízási szerződések aláírására.

felelős: polgármester
határidő: azonnal

Dankó Attila és Dankó-Legendi Adrienn elhagyták a termet.

5.) Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet megalkotása

Petőné Vizi Valéria polgármester
A Képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésén e törvény rendelkezései szerint megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. Jegyző Úr átnézte a szervezeti és működési szabályzatot. Ez az SZMSZ január 1-jétől lépne hatályba, tekintettel arra, hogy a következő napirendek egyikén majd dönteni fogunk arról, hogy a Péteri Közös Önkormányzati Hivatal megszűnik és nyilván ez tartalomban hatással van az SZMSZ-re. Kérdezem Jegyző Urat, hogy kívánja-e az előterjesztést kiegészíteni?

Losonci László jegyző
Köszönöm szépen a szót. Az előterjesztés részét képező szervezeti és működési szabályzat véleményem szerint a jelenlegi működésre van optimalizálva, a jogszabályhelyek felülvizsgálata megtörtént, vannak olyan szakaszok, amelyek teljesen átírásra kerültek, de ezek felsőbb szintű jogszabálynak való megfelelés miatt váltak szükségessé, illetve tartalmazza a Kormányhivatal szóban elhangzott javaslatait.

Péteri Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019. (...) önkormányzati rendelete Péteri Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Péteri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva az Alaptörvény 32. cikk (1 bekezdésének d.) pontja, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdése szerinti feladatkörében eljárva az alábbiak szerint rendeletet alkot Péteri Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. §

(1) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt (a továbbiakban: Mötv.), valamint az önkormányzat számára egyéb jogszabályokban megállapított hatásköri, szervezeti és működési szabályokat e rendeletben foglaltakkal együtt kell alkalmazni.

(2) E rendelet alkalmazásában
a) önkormányzaton Péteri Község Önkormányzatát;
b) Képviselő-testületen Péteri Község Önkormányzatának Képviselő-testületét;
c) polgármesteri hivatalon a Péteri Polgármesteri Hivatalt
kell érteni.

II. Fejezet
Részletes rendelkezések az önkormányzat feladat és hatáskörei

1. Az önkormányzat megnevezése, székhelye, működési területe
2.§

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Péteri Község Önkormányzata
(2) Az önkormányzat székhelye:
2209 Péteri, Kossuth Lajos utca 2.
Az önkormányzat működési területe: Péteri község közigazgatási területe.
(3) Az önkormányzat hivatalának megnevezése:
Péteri Polgármesteri Hivatal
(4) Az önkormányzat hivatalának székhelye:
2209 Péteri, Kossuth Lajos utca 2.

2. Az önkormányzat jelképei, kitüntetései és kapcsolatai

3. §

(1) Az önkormányzat hivatalos jelképei az önkormányzat címere, zászlója, valamint a bélyegző.
(2) A címer és a zászló leírását, valamint azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.
(3) A bélyegzők leírását, valamint azok használatának rendjét polgármesteri és jegyzői utasítás szabályozza.

4. §

Az önkormányzat helyi kitüntetéseit és elismerő címeit, valamint azok adományozásának eljárásrendjét külön önkormányzati rendeletek szabályozzák.

5. §

(1) Az önkormányzat hazai és más ország helyi önkormányzatával, egyéb szervezettel együttműködési megállapodást köthet.
(2) Hazai és más ország helyi önkormányzatával, egyéb szervezettel történő kapcsolat felvételét a Képviselő-testület bármely tagja kezdeményezheti; a megállapodás megkötésére a Képviselő-testület döntése alapján kerülhet sor.

3. Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervei

6. §

A Képviselő-testület a törvényben meghatározott kötelező feladat- és hatáskörök ellátásán túl a jogszabály által más szerv hatáskörébe nem utalt helyi közügyek megoldása (önként vállalt feladatok) tárgyában az Mötv. 10. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, az éves költségvetésben - a fedezet biztosításával - dönt.

7. §

(1) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és alábbi szervei látják el:
a) polgármester;
b) bizottságok, melyek közül állandó bizottságok az 47. § (1) bekezdésében meghatározottak;
c) polgármesteri hivatal;
d) jegyző;
e) társulás.

(2) A Képviselő-testület egyes hatásköreit - az Mötv. 42. §-ában meghatározott kivételekkel - az (1) bekezdés a)-c) és e) pontjaiban meghatározott szervekre átruházhatja.
(3) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról az azt gyakorló szerv (testület) szükség szerint, de legalább évente köteles a Képviselő-testületnek beszámolni.
(4) A Képviselő-testület szerveinek hatáskörét, valamint a Képviselő-testület által átruházott hatásköreit a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

III. Fejezet
A Képviselő-testület működése

4. A Képviselő-testület megnevezése és tagjai

8. §

(1) Az önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Péteri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.
(2) A Képviselő-testület létszáma: 7 fő.

5. A Képviselő-testület munkaterve

9. §

(1) A Képviselő-testület üléseit éves munkaterv szerint tartja, melynek elkészítéséről a polgármester gondoskodik.
(2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot tehet:
a) a képviselő,
b) az alpolgármester,
c) a Képviselő-testület bizottsága,
d) a települési nemzetiségi önkormányzat,
e) a jegyző,
f) a Képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervezet.
(3) A Képviselő-testület – a javaslatokat figyelembe véve, a polgármester előterjesztése alapján – tárgyév első rendes ülésén fogadja el az éves munkatervét.
(4) A munkaterv tartalmazza
a) az ülésnapok időpontját, helyét
b) a tervezett napirendek címét, az előterjesztés előkészítésért felelős(ök) megnevezését,
c) az előterjesztést megtárgyaló bizottság(ok) megnevezését,
d) a közmeghallgatás tervezett időpontját.

6. A Képviselő-testület ülései

10. §

(1) A Képviselő-testület üléseinek típusai:
a) alakuló ülés,
b) rendes ülés,
c) rendkívüli ülés,
d) közmeghallgatás.
(2) A Képviselő-testület üléseit – a munkaterv eltérő rendelkezése vagy a Képviselő-testület eltérő döntése hiányában – az önkormányzat székhelyén tartja.
(3) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén a Képviselő-testület ülésének összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a legidősebb képviselő (korelnök) látja el.
(4) Az alakuló ülésre az Mötv. 43.§ szabályai az irányadóak

7. A Képviselő-testület rendes ülése

11. §

(1) Rendes ülés a Képviselő-testület munkatervében szereplő időpontra összehívott ülés, vagy olyan ülés, amelynek meghívóját, illetve előterjesztéseit a Képviselő-testület részére legalább a 14.§ (4) a) pontja szerinti határidőig megküldik.
(2) Amennyiben a Képviselő-testület az elfogadott napirendeket az (1) bekezdésben meghatározott napon nem tárgyalja meg, az ülés vezetője az ülést követő nyolc napon belüli időpontra kijelölheti az ülés folytatásának napját.

8. A Képviselő-testület rendkívüli ülése

12. §

(1) Rendkívüli ülés az Mötv. 44. §-ában meghatározott indítványra, valamint az Mötv. 68. § (1) bekezdése szerinti kezdeményezés alapján, az ott meghatározott határidővel a Képviselő-testület munkatervétől eltérő időpontra összehívott ülés.
(2) Rendkívüli ülés összehívását halaszthatatlan ügyben a polgármester is kezdeményezheti.
(3) Az (1) bekezdés szerinti képviselői vagy bizottsági indítványt írásban kell benyújtani a polgármesterhez, a kezdeményezők aláírásával, a napirend megjelölésével és a rendkívüli körülményre vonatkozó indoklással, előterjesztéssel.

9. A közmeghallgatás

13. §

(1) A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, melynek időpontját munkatervében határozza meg.
(2) Amennyiben a Képviselő-testület nem fogadott el munkatervet, vagy a közmeghallgatás időpontja nem szerepel a munkatervben, vagy a munkatervtől eltérő időpontban kívánja megtartani az éves a közmeghallgatást, úgy erről a Képviselő-testület külön döntést hoz.

10. A Képviselő-testület ülésének összehívása

14. §

(1) A Képviselő-testület ülését az ülés helyszínének, időpontjának, napirendjének illetve azok előterjesztőinek megjelölését tartalmazó meghívóval és – amennyiben bizottsági tárgyalásra megelőzően nem lettek megküldve – írásos előterjesztések csatolásával kell összehívni.
(2) Az (1) bekezdés szerinti meghívót, illetve előterjesztéseket a Képviselő-testület tagjainak választása szerinti email címére elektronikusan kell megküldeni. A Képviselő-testület tagjainak kérésére a meghívót, illetve az előterjesztéseket papír alapon is meg kell küldeni.
(3) Halaszthatatlan esetben a Képviselő-testület ülése telefonon is összehívható.
(4) A meghívót és az (1) bekezdés szerint az előterjesztéseket a Képviselő-testület ülésének időpontját megelőzően
a) alakuló ülés, rendes ülés és közmeghallgatás esetén legalább öt nappal,
b) rendkívüli ülés esetén legalább 12 órával
kell megküldeni.
(5) A Képviselő-testület ülésének helyszínéről és időpontjáról a nyilvánosságot a meghívónak a *polgármesteri hivatal* hirdetőtábláján történő kifüggesztésével és az *önkormányzat hivatalos honlapján* történő közzététellel kell értesíteni.
(6) A közmeghallgatás helyszínét és időpontját az ülés előtt legalább tizenöt nappal a *polgármesteri hivatal* hirdetőtábláján és az *önkormányzat hivatalos honlapján* közzé kell tenni.

15. §

(1) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

a) a képviselő-testület tagjait,
b) a jegyzőt,
c) aljegyzőt
d) az előterjesztőt, az általa előterjesztett napirendi pont tárgyalásához,

e) érintettség esetén az önkormányzati intézmények vezetőit,

(2) Az (1) bekezdésen túl a polgármester a Képviselő-testület ülésére meghívhatja
a) a bizottságok nem képviselő tagjait,
b) a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
c) a helyi önszervezeződő közösségek vezetőit,
d) a településen működő egyházi felekezetek képviselőit,
e) a járási hivatal vezetőjét,
f) az illetékes kormányhivatal vezetőjét,
g) a település országgyűlési képviselőjét.

16. §

(1) A meghívót és – a 14. § (1) bekezdés szerinti előterjesztéseket
a) a 15. § (1) bekezdésében meghatározott személyek részére a (2) bekezdés szerinti előterjesztést az általuk megadott elektronikus levélcímre elektronikus formában, vagy ennek hiányában papír alapon kell megküldeni.
(2) a) a 15.§ a)-c) pontjában meghatározott személyek részére valamennyi előterjesztést,
b) a 15. § d)-e) pontjában meghatározott személyek részére kizárólag azon előterjesztést, melynek tárgya tevékenységi körét érinti.
(3) A 15.§ (2) bekezdés szerinti meghívottak részére a meghívót az általuk megadott elektronikus levélcímre elektronikus formában, vagy ennek hiányában papír alapon kell megküldeni.

17. §

(1) A jogszabályokban meghatározott személyeken kívül tanácskozási joggal vesznek részt a Képviselő-testület ülésén
a) a 15. § (1) d)-e) pontjában meghatározott személyek, valamint a 15.§ (2) e)-g) pontjában meghatározott személyek,
b) a 15. § (2) a)-d) pontjában meghatározott személyek tevékenységi körüket érintő tárgyban,

(2) A tanácskozási joggal nem rendelkezők esetében – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – a Képviselő-testület dönt arról, hogy szót ad.
(3) Közmeghallgatáson a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői időkeret nélkül tehetnek közérdekű kérdést és javaslatot, a hozzászólások időtartamát azonban a Képviselő-testület – a témáktól, a résztvevők és a javaslatok számától függően – korlátozhatja.

11. A Képviselő-testület ülésének nyilvánossága

18. §

(1) A Képviselő-testület ülése - a (2) bekezdésben meghatározott kivételekkel - nyilvános, ezért azon a meghívottakon kívül bárki részt vehet és az ülés zavarása nélkül, az e célra kijelölt helyen foglalhat helyet.
(2) A Képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés a)-b) pontjaiban meghatározott ügyekben zárt ülést tart, az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott ügyekben pedig - az ülés vezetője, a képviselő vagy a jegyző kezdeményezésére - vita nélkül zárt ülést rendelhet el.
(3) A zárt ülésen hozott határozatot – a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok tekintetében – a zárt ülés befejezését követően, nyilvános ülésen kell ismertetni.

12. A Képviselő-testületi ülés napirendje

19. §

(1) Az ülés napirendjére az ülés vezetője tesz javaslatot a 14. § (1) bekezdés szerinti meghívó alapján.
(2) A napirend elfogadása előtt
a) a Képviselő-testület - az ülés vezetője, a képviselő, a jegyző indokolással előterjesztett javaslata alapján – vita nélkül dönthet a napirendek sorrendjének megváltoztatásáról, valamely előterjesztés napirendről történő levételéről, meghívóban nem szereplő sürgősséggel beterjesztett előterjesztés napirendre vételéről,
b) az előterjesztő indokolással visszavonhatja az előterjesztést,
c) a hatáskörrel rendelkező bizottság elnöke bizottsági tárgyalásra visszakérheti az előterjesztést, ha azt a bizottság még nem tárgyalta, kivéve, ha arra lehetősége volt, de nem hozott döntést vagy az előterjesztést nem vette napirendjére.
(3) Az ülés napirendjéről a Képviselő-testület dönt.

20. §

A napirenden kívüli hozzászólások és a napirendek sorrendjét az alábbiak szerint javasolt meghatározni:
a) napirend előtti hozzászólások,
b) rendeletalkotási javaslatot tartalmazó előterjesztések,
c) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések,
d) sürgősséggel beterjesztett előterjesztések,
e) polgármesteri beszámoló,
f) kérdések,
g) interpellációk.

13. A napirenden kívüli hozzászólások

21. §

Napirenden kívüli hozzászólás
a) a napirend előtti hozzászólás;
b) a polgármesteri beszámoló;
c) a kérdés;
d) az interpelláció.

22. §

(1) A képviselő – a napirend elfogadását követően, az egyes napirendi pontok tárgyalásának megkezdése előtt – napirend előtti hozzászólásként jogosult valamely ügyben véleményét kifejteni.
(2) A napirend előtti hozzászólás során kérdésnek, viszontválasznak, vitának vagy határozathozatalnak nincs helye.

23. §

A képviselő a Képviselő-testület ülésén

a) a polgármesterhez, alpolgármesterhez, jegyzőhöz, bizottság elnökéhez kérdést intézhet,

b) a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez a Képviselő-testület és szervei által ellátott feladatokkal, illetve irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével kapcsolatos, intézkedés megtétele vagy elmulasztása tárgyában interpellációt terjeszthet elő.

24. §

(1) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző nap 12:00 óráig kell benyújtani a polgármesternél interpellációs jegyen, mely tartalmazza:

a) az interpelláló nevét,

b) az indítvány elnevezését és szövegét,

c) az interpelláló aláírását.

A polgármester gondoskodik az interpelláció címzetthez történő eljuttatásáról.

(2) Amennyiben az interpelláció címzettje az ülésen érdemi választ nem ad, legkésőbb 15 napon belül megadott írásbeli válaszát – az interpellációval együtt – a soron következő ülésen ismertetni kell.

(3) A válasz elfogadásáról az interpelláló képviselő nyilatkozik.

(4) Amennyiben az interpelláló képviselő a választ elutasítja, a Képviselő-testület vita nélkül dönt a válasz elfogadásáról.

(5) Amennyiben a Képviselő-testület a választ elutasítja, az ülés elnöke elrendeli az interpelláció tárgyának a tárgy szerint hatáskörrel rendelkező bizottság általi részletes kivizsgálását, melyben az interpelláló képviselő is részt vehet.

(6) Az interpelláció tárgyát kivizsgáló bizottság a vizsgálat eredményéről a soron következő ülésén beszámol a Képviselő-testületnek.

25. §

A polgármesteri beszámoló keretében a polgármester – a napirendek tárgyalását követően, de még az ülés bezárása előtt – tájékoztatja a Képviselő-testületet az előző ülése óta történt fontosabb eseményekről.

14. Az ülés vezetése

26. §

Az ülés vezetője a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, akadályoztatásuk esetén a Stratégiai pénzügyi bizottság elnöke jogosult az ülést összehívni és vezetni az Mötv. 45. §-a szerint.

Az ülés vezetője:

a) megállapítja a határozatképességet, számba veszi az igazoltan és igazolatlanul távollévőket;

b) megnyitja, bezárja, határozatképtelenség esetén berekeszti az ülést;

c) javaslatot tesz a napirendre,

d) biztosítja a napirenden kívüli és a napirendhez történő hozzászólások lehetőségét,

e) figyelmezteti a tárgytól eltérő hozzászólót, a tárgytól a figyelmeztetés ellenére továbbra is eltérő hozzászólótól megvonja a szót;

f) azt a képviselőt, aki a tanácskozáshoz nem illően, másokat sértően fogalmaz vagy más módon a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít, az alábbi sorrend betartásával rendre utasítja:

fa) figyelmeztetés,

fb) rendreutasítás,

fc) jegyzőkönyvi megrovás,

g) legfeljebb 30 perc időtartamú tárgyalási szünetet rendelhet el,

h) napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát,

i) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatot, összeszámlálja a szavazatokat és kihirdeti a döntéseket.

15. A határozatképesség

27. §

(1) A Képviselő-testület határozatképességét az ülés vezetője az ülés megnyitását megelőzően állapítja meg, majd az ülés során - a jegyző segítségével - folyamatosan figyelemmel kíséri.
(2) Az ülés vezetője, amennyiben a Képviselő-testület a meghirdetett időpontot követő 30 percen belül sem határozatképes, az ülést elnapolja.
(3) Az ülés vezetője, amennyiben a Képviselő-testület határozatképtelenné válik, ennek megállapítását követően szünetet rendel el, mely időtartama alatt meggyőződik arról, hogy a határozatképtelenség okai elháríthatók-e. A szünet elteltével továbbra is határozatképtelen Képviselő-testület ülését berekeszti.
(4) A (2) és (3) bekezdésben meghatározott esetekben az ülés vezetője az ülést követő nyolc napon belüli időpontra új ülést hív össze, illetve kijelöli az ülés folytatásának napját.

16. Az előterjesztés

28. §

(1) A Képviselő-testület döntésére irányuló előterjesztést nyújthat be:

a) a polgármester,

b) az alpolgármester,

c) a képviselő,

d) a jegyző,

e) a bizottság nevében a bizottság elnöke.

(2) Az előterjesztést írásban kell benyújtani,

a) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés esetén

aa) a tárgy pontos meghatározásával,

ab) a javaslat céljának, indokainak felsorolásával,

ac) az előzmények bemutatásával, különös tekintettel a tárgyban korábban hozott döntésekre, azok végrehajtásának eredményére,

ad) az előkészítésben részt vevő személyek és szervek megnevezésével és véleményével,

ae) a tárgyra irányadó jogszabályok megjelölésével,

af) a hatáskörrel rendelkező bizottság(ok) megjelölésével,

ag) egyértelműen megfogalmazott határozati javaslattal (javaslatokkal),

ah) a felelős és a végrehajtási határidő megjelölésével,

ai) a döntés végrehajtása várható hatásainak bemutatásával.

b) rendeletalkotási javaslatot tartalmazó előterjesztés esetén

ba) az aa), ac)-af) pontokban meghatározottakkal,
bb) az ab), ai) pontokban meghatározottakkal, figyelemmel a jogalkotásról szóló törvényben foglaltakra;
bc) a rendelet-tervezettel.

(3) Az előterjesztésben végrehajtásért felelősként a polgármestert, bizottság elnökét, illetve az önkormányzat felügyelete alatt álló intézmény vezetőjét lehet megjelölni.
(4) Az előterjesztést a Képviselő-testület ülését megelőző 3. napig kell benyújtani a polgármesterhez.
(5) Az előterjesztés csak a hatáskörrel rendelkező bizottság(ok) véleményezésével kerülhet a Képviselő-testület elé.

17. A sürgősséggel beterjesztett előterjesztés

29. §

(1) Ha alapos okkal következtetni lehet arra, hogy egy ügy tárgyalásának, illetve a döntés meghozatalának elmaradása hátrányos helyzetbe hozná az Önkormányzatot, vagy más érdekeltet és a 28. § (4) bekezdésében meghatározott határidő eltelte miatt előterjesztés benyújtására nincs mód, kizárólag határozati javaslatot tartalmazó, sürgősséggel beterjesztett előterjesztést nyújthatnak be a 28. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

(2) Ha elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik, vagy azt az önkormányzat felett törvényességi felügyeletet gyakorló szerv által indított eljárás indokolja, a polgármester rendeletalkotási javaslatot tartalmazó előterjesztést is benyújthat sürgősséggel.

(3) Az (2) bekezdés alkalmazásában kiemelkedő közérdeknek az olyan körülmény minősül, amelynek elmaradása esetén az önkormányzatot jelentős anyagi hátrány érné.
(4) A sürgősséggel beterjesztett előterjesztést írásban kell benyújtani, tartalma tekintetében a 28. § (2)-(3) bekezdéseiben meghatározottak irányadók azzal, hogy tartalmaznia kell a sürgősség indoklását is.
(5) Sürgősséggel beterjesztett előterjesztés a Képviselő-testület ülésén is előterjeszthető.
(6) A sürgősséggel beterjesztett előterjesztést a Képviselő-testület a hatáskörrel rendelkező bizottság(ok) véleményének hiányában is tárgyalhatja.

18. A módosító javaslat

30. §

(1) Az előterjesztéshez az előterjesztés benyújtására jogosult e rendelet 28. § (1) bekezdésében meghatározott személy írásban, vagy – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a napirend tárgyalásakor, a napirendhez történő hozzászólás keretében szóban módosító javaslatot terjeszthet elő.
(2) Az írásban előterjesztett módosító javaslat tartalmára a 28. § (2) bekezdésében, benyújtásának módjára és határidejére a 28. § (4) bekezdésében foglaltak irányadók.

19. A Képviselő-testület döntéshozatala

31. §

(1) Szavazni csak személyesen, igen, nem vagy tartózkodó szavazat leadásával lehet.
(2) A vita lezárása után sorrendben
a) a módosító javaslatokról,
aa) azok előterjesztésének sorrendjében visszafelé haladva,
ab) ha azok egymással összefüggnek, logikai sorrendben,
b) az eredetileg előterjesztett javaslatról
kell szavazni.

32.§

(1) A Képviselő-testület döntéseit – a (2) bekezdésben meghatározottak kivételével - egyszerű *többséggel* hozza.
(2) Minősített többség szükséges:
a) az Mötv. 50. §-ában 55. § (1) bekezdésében 68. § (1) bekezdésében, 70. § (1) bekezdésében, 74. § (1) bekezdésében , 76. § d) pontjában 88. § (2) bekezdésében, 89. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben;
b) olyan ügyben, amelynek tárgyában meghozott döntés végrehajtása az önkormányzat költségvetése terhére történő, az államháztartásról szóló törvényben meghatározott kötelezettségvállalást igényel, illetve az önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő kiadások módosításával, a kiadási előirányzatok közti átcsoportosítással jár;
c) az önkormányzat tulajdonában álló vagyonelem térítésmentes átruházása, illetve az önkormányzat tulajdonában álló, törzsvagyon körébe tartozó vagyonelem üzleti vagyon körébe történő átsorolása ügyében;

33. §

(1) A Képviselő-testület – a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – nyílt szavazással hozza meg döntését, kézfeltartással.
(2) A Képviselő-testület titkos szavazást tart az *Mötv. 74. § (1) bekezdésében* meghatározott ügyben, illetve - képviselői indítvány alapján hozott döntése alapján - az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben.
(3) A Képviselő-testület név szerinti szavazást tart az Mötv. 55. § (1) bekezdésében meghatározott ügyön és az Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározott indítványon túl bármely, az Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározott kivételi körbe nem tartozó ügyben, képviselői indítvány alapján hozott döntése alapján.

34. §

(1) A titkos szavazás bélyegzővel ellátott szavazólapon, urna igénybevételével történik.
(2) Érvényesen szavazni a szavazólapra felvezetett „igen", „nem", „tartózkodom" megnevezések megfelelő aláhúzásával lehet a javaslat elhangzása után.
(3) A titkos szavazásnál a Képviselő-testület által választott elnökből és további két tagból álló szavazatszámláló bizottság jár el.
(4) A szavazatszámláló bizottság összeszámlálja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, majd az eredményről jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:
a) a szavazás tárgyát,
b) a szavazás helyét, idejét,
c) a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,

d) a szavazás során felmerült körülményeket,
e) a szavazás eredményét,
f) a szavazatszámláló bizottság tagjainak aláírását.

(5) A szavazatszámláló bizottság elnöke a jegyzőkönyv tartalmát ismereti a Képviselő-testületnek.

(6) A (4) bekezdés szerinti jegyzőkönyv az ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi.

35. §

(1) Név szerinti szavazás esetén a jegyző *alfabetikus* sorrendben felolvassa a képviselők névsorát.

(2) A képviselők „igen", „nem", vagy „tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak.

(3) A szavazás eredményét a polgármester külön jegyzéken rögzíti, majd összesíti a szavazatokat és a jegyzéket átadja az ülés vezetőjének.

(4) A szavazás eredményét az ülés vezetője hirdeti ki.

(5) Az ülés vezetője és a jegyző által hitelesített, (3) bekezdés szerinti jegyzék a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

36.§

(1) A képviselő döntéshozatalkor a Mötv. 49. § (1) bekezdése szerint személyes érintettségét köteles bejelentenie.

(2) Amennyiben a képviselő az (1) bekezdés szerinti személyes érintettségét elmulasztja bejelenteni, a polgármester a mulasztó képviselőt megrovásban részesíti. A megrovást a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

20. A Képviselő-testület döntései

37. §

A Képviselő-testület döntése rendelet vagy határozat.

38. §

(1) Rendelet alkotását az előterjesztés benyújtására jogosultakon és a jogszabályokban meghatározott szerveken kívül a szabályozandó tárgykörben érintett helyi társadalmi szervezetek és érdekképviseleti szervek, a települési nemzetiségi önkormányzatok, valamint *„helyi népszavazás"* útján a választópolgárok kezdeményezhetik a polgármesternél.

(2) A rendelet-tervezet előkészítője – a jegyző segítségével – gondoskodik az előzetes hatásvizsgálat lefolytatásáról, figyelemmel a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottakra.

(3) A rendelet-tervezet véleményezésében részt vesznek:
a) a jogszabályokban meghatározott szervek,
b) a jegyző,
c) a 29. § (2) bekezdés alapján benyújtott előterjesztéshez kapcsolódó rendelet-tervezet kivételével a szabályozás tárgya szerint hatáskörrel rendelkező bizottság.
d) a (4)-(5) bekezdésekben foglalt kivételekkel, a társadalmi egyeztetés keretében bárki, a 39-40. §-okban meghatározott általános és különös egyeztetés útján.

(4) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani:
a) a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról,

b) a helyi adókról,
c) az önkormányzat és a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatáról,
d) a köztisztviselők juttatásairól
szóló rendelet-tervezetet.
(5) Nem lehet társadalmi egeztetésre bocsátani 2010. évi CXXXI. törvény 5.§ (3)-(5) foglalt rendeletek tervezetét.

39. §

(1) Társadalmi egyeztetés keretében általános egyeztetés tartása minden esetben kötelező.
(2) Általános egyeztetés keretében *az önkormányzat hivatalos honlapján* legkésőbb a Képviselő-testület rendes ülésének összehívását követő egy munkanapon belül közzé kell tenni a társadalmi egyeztetésre bocsátott rendelet-tervezetet.
(3) *Az önkormányzat hivatalos honlapján* megadott elektronikus levélcímen keresztül a Képviselő-testület tervezetet tárgyaló ülését megelőző napig bárki véleményt nyilváníthat a társadalmi egyeztetésre bocsátás céljából közzétett rendelet-tervezetről.
(4) A névtelenül beérkezett véleményeket azok figyelembe vétele nélkül törölni kell.
(5) A jegyző a beérkezett véleményeket, a véleményező nevét és elektronikus levélcímét legkésőbb a véleményezett rendelet hatálybalépéséig kezeli.
(6) A véleményező adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulást a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvényben foglalt vélelem szerint az (5) bekezdésben foglalt adatkezelés tekintetében megadottnak kell tekinteni.
(7) A jegyző a beérkezett véleményekről tipizált összefoglalót készít, melyet *az önkormányzat hivatalos honlapján* a véleményezők listájával együtt közzétesz és a véleményezett rendelet-tervezet előterjesztője részére külön is továbbít.
(8) A jegyző a közzétett rendelet-tervezethez beérkezett véleményeket az előterjesztő, vagy a tervezetet a (3) bekezdésben meghatározott határidőt követően tárgyaló bizottságok, illetve a Képviselő-testület kérésére hozzáférhetővé teszi.
(9) Az előterjesztő a (7) bekezdés szerinti tipizált összefoglaló, vagy a (8) bekezdés szerint rendelkezésre bocsátott vélemények ismeretében dönt a rendelet-tervezethez a 30. § szerinti módosító javaslat előterjesztéséről.
(10) Amennyiben a rendelet-tervezetet a Képviselő-testület rendkívüli ülésén tárgyalják, és az szükséges, a (2)-(3) és (7) bekezdésben foglalt határidőktől el lehet térni.

40. §

(1) Társadalmi egyeztetés keretében – az általános egyeztetés mellett – különös egyeztetést a Képviselő-testület döntése alapján, a jogalanyok széles körének életviszonyait érintő szabályozás esetén kell tartani.
(2) Különös egyeztetés alatt a 66. § c) bekezdése szerinti lakossági fórumot kell érteni.

41. §

(1) A Képviselő-testület rendeleteinek hivatalos megjelölésére a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 11. § (2) bekezdésében, 12. §-ában, valamint 13. § (1) bekezdésének g) pontjában foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy a jogszabály megalkotójának teljes megjelölése során a 8. § (1) bekezdésben meghatározottak irányadók.
(2) A jogszabály megalkotója megjelölésének a rövidítése a Képviselő-testület esetén „ÖKT".

(3) A jegyző az Mötv. 51. § (2)-(3) bekezdésében meghatározottakon kívül gondoskodik a rendelet

a) hiteles szövegezéséről,

b) nyilvántartásáról,

c) módosítással (módosításokkal) egységes szerkezetbe foglalásáról;

d) az önkormányzat hivatalos honlapján történő közzétételéről;

e) hatályosulásának - a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerinti - folyamatos figyelemmel kíséréséről (utólagos hatásvizsgálat).

(4) A jegyző – indokolt esetben – olyan tájékoztatót tesz közzé, amely a rendeletet az irányadó magasabb szintű jogszabályokkal egységes szerkezetben tünteti fel.

(5) A rendelet kihirdetése a teljes jogszabálynak a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

(6) A jegyző gondoskodik a rendeleteknek az önkormányzat hivatalos honlapján történő közzétételéről.

42. §

(1) A Képviselő-testület határozatainak megjelölésére az IM rendelet 15. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

(2) A jegyző gondoskodik

a) a határozatok nyilvántartásáról,

b) a határozatok kivonatának végrehajtásért felelősök és érintettek részére történő eljuttatásáról;

c) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elkészíttetéséről.

21. A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

43. §

(1) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon kívül tartalmazza:

a) a távolmaradt képviselők nevét;

b) a döntéshozatal módját;

c) az ülés vezetőjének intézkedéseit;

d) az ülés bezárásának (berekesztésének) időpontját.

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletei:

a) a jelenléti ív,

b) a meghívó,

c) a jegyzőkönyvbe be nem szövegezett rendelet;

d) az írásban benyújtott módosító javaslatok, interpellációk;

e) a titkos szavazás eredményéről készült jegyzőkönyv;

f) a név szerinti szavazásról készült jegyzék.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányának évenkénti beköttetéséről a jegyző gondoskodik.

(4) A jegyző gondoskodik a jegyzőkönyv önkormányzat hivatalos honlapján történő közzétételéről.

(5) A választópolgárok az Mötv. 52. § (3) bekezdésben meghatározott betekintési jogukat a polgármesteri hivatalban ügyfélfogadási időben gyakorolhatják.

44. §

A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv mellett hangfelvételt kell készíteni.

22. A képviselő

45. §

(1) A képviselőt az *Alaptörvényben és az Mötv-ben*, valamint más jogszabályokban és e rendeletben meghatározottakon kívül az alábbi jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik:

a) előre egyeztetett időpontban fogadónapot tart, amelyen az állampolgárok közvetlenül fordulhatnak hozzá kérdéseikkel;

b) képviselői fórumot hívhat össze, melyről a polgármestert értesíti;

c) a választópolgárokkal, társadalmi szervezetekkel kapcsolatot tart,

d) a képviselő-testület, illetőleg – bizottság tagjának megválasztott képviselő esetén – a bizottság ülésén megjelenik és munkájában tevékenyen részt vesz;

e) az ülés vezetőjének bejelenti, ha az ülésen nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van;

f) a tanácskozás ideje alatt az 1 órát meghaladó távollétét vagy végleges eltávozását az ülés vezetőjének bejelenti;

g) felkérés alapján részt vesz a képviselő-testület vagy bizottság ténymegállapító és egyéb vizsgálataiban;

h) a képviselő-testület feladat- és hatásköréhez kapcsolódó iratokba betekinthet.

(2) A képviselőt a 59-63. § szerinti tisztségviselők és a *polgármesteri hivatal* szervezeti egységeinek vezetői, valamint az önkormányzati intézmények vezetői – előzetesen egyeztetett időpontban – munkaidőben kötelesek fogadni.

(3) A képviselő tiszteletdíját és egyéb juttatásait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(4) A vagyonnyilatkozatok vizsgálatát, nyilvántartását, kezelését és őrzését és az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását az 47. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bizottság végzi.

IV. Fejezet
A Képviselő-testület bizottságai

46. §

(1) A Képviselő-testület az Mötv. 59. §-ában meghatározott feladatok ellátására bizottságokat választ, melyek – jellegük szerint – állandó vagy ideiglenes bizottságok.

(2) A Képviselő-testület bizottságai egyenjogúak.

47. §

(1) A képviselő-testület állandó bizottságai:

a.) Stratégiai és Pénzügyi Bizottság, (rövidítése: SPB) létszáma: 5 fő (ebből 3 fő képviselő, 2 fő külsős tag)

b.) Humánpolitikai Bizottság (rövidítése: HB) létszáma: 5 fő (ebből 3 fő képviselő, 2 fő külsős tag)

(2) A polgármester és a települési képviselők vagyonnyilatkozataival összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyeivel kapcsolatos bizottsági feladatokat a Stratégiai és Pénzügyi Bizottság

látja el. A bizottság a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárást a 2. számú mellékletben meghatározottak szerint végzi.

(3) A Stratégiai és Pénzügyi Bizottság a Mötv. 120.§ (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott feladatai mellett az 1. számú mellékletben meghatározott feladatokat és átruházott hatásköröket látja el.

(4) A Humánpolitikai Bizottság az 1. számú mellékletben meghatározott feladatokat és átruházott hatásköröket látja el.

48. §

(1) Az Mötv. 57. § (3) bekezdése szerinti ideiglenes bizottság a polgármester vagy a képviselők legalább egynegyedének javaslatára hozható létre.

(2) Az ideiglenes bizottság létszámát létrehozásakor a Képviselő-testület határozza meg.

(3) Az ideiglenes bizottság elnökének és tagjainak bizottsági tagságáért javadalmazás nem állapítható meg.

(4) Az ideiglenes bizottság megszűnik, ha:

a) a létrehozásakor a rábízott önkormányzati feladatra tekintettel megjelölt időtartam lejár;

b) a rábízott önkormányzati feladat ellátásának eleget tett.

(5) Az ideiglenes bizottság összetételére, működésére egyebekben az állandó bizottságra vonatkozó szabályok irányadók.

23. A bizottság tagjai

49. §

(1) Az Mötv. 58. § (1) bekezdésében meghatározottakon kívül bizottság elnöke nem lehet más állandó bizottság elnöke.

(2) A bizottság elnökére és tagjaira bármely képviselő javaslatot tehet.

(3) A bizottság az elnök helyettesítésére tagjai közül elnök-helyettest választ. Elnök-helyettes csak a bizottság képviselő tagja lehet. Az elnök-helyettes személyére a bizottság tagjai közül bárki javaslatot tehet.

24. A bizottság ülése és annak összehívása

50. §

(1) A bizottság az üléseit éves munkaterv szerint is tarthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a munkaterv elkészítéséről a bizottság elnöke gondoskodik.

(3) A munkaterv tartalmára a 9. § (4) bekezdése az irányadó.

51. §

(1) A bizottság üléseinek típusai:

a) rendes ülés,

b) rendkívüli ülés.

(2) A bizottság üléseit – a munkaterv eltérő rendelkezése vagy a bizottság eltérő döntése hiányában – az önkormányzat székhelyén tartja.

(3) A bizottság ülését elnöke hívja össze és vezeti, az elnöki tisztség betöltetlensége, illetve az elnök akadályoztatása esetén a bizottság ülésének összehívásával és vezetésével kapcsolatos

feladatokat – amennyiben választottak ilyet – az elnök-helyettes, mindkét tisztség betöltetlensége vagy kettejük akadályoztatása esetén a Stratégiai és Pénzügyi Bizottság elnöke látja el.

52. §

(1) A bizottság rendes ülésére a 11. §-ban foglaltak irányadók.
(2) A bizottság rendkívüli ülésére a 12. §-ban foglaltak irányadók azzal, hogy
a) az összehívást a polgármester, a bizottság elnöke és a bizottság tagjainak egynegyede kezdeményezheti,
b) a kezdeményezést a bizottság elnökénél kell benyújtani.
c) az a) pontban foglalt polgármesteri indítvány esetén az ülést az Mötv. 61. § (1) bekezdése szerinti határidővel kell összehívni.
(3) A 19. § (2) bekezdés c) pontja alapján visszakért előterjesztést a Képviselő-testület soron következő üléséig – amennyiben szükséges, rendkívüli ülés összehívásával – kell megtárgyalni.
(4) Több, hatáskörrel rendelkező bizottság elnöke megállapodhat adott napirend együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.

53. §

(1) A bizottság ülésének összehívására a 14. § (1)-(3) bekezdésében foglaltakat alkalmazni kell.
(2) A bizottság ülésére a bizottság tagjai mellett a 15. § (1) a)-c) pontjaiban meghatározottakat, – tevékenységüket érintő napirend esetén – a 15. § (1) d)-e) pontjában meghatározottakat kell meghívni.
(3) A meghívó és az előterjesztések megküldése, valamint a tanácskozási jog biztosítása tekintetében - a (2) bekezdésre is figyelemmel - a 16-17. §-ban foglaltak irányadók azzal, hogy a 16. § hivatkozásainak alkalmazása során a 15. § a) pontja szerinti képviselők alatt a bizottság nem képviselő tagjait is érteni kell.

25. A bizottság ülésének nyilvánossága

54. §

A bizottság ülésének nyilvánossága tekintetében a 18. §-ban foglaltak irányadók.

26. A bizottság ülésének napirendje, hozzászólások, az ülés vezetése

55. §

A bizottság ülésének napirendje és a hozzászólások tekintetében a 19. § (1), (2) bekezdés a)-b) pontjait, valamint (3) bekezdései, valamint 20. § a)-b) és e)-g) pontja – azzal, hogy a testületi hatáskörbe tartozó döntésre irányuló előterjesztések megelőzik az átruházott hatáskörbe tartozókat –, valamint 21. § a)-c) pontja, 22-25. §-a irányadók. Az ülés vezetése tekintetében a 26. §-ban foglaltak irányadók azzal, hogy a polgármesteren a bizottság elnökét, alpolgármesteren a bizottság elnök-helyettesét kell érteni.

27. A bizottság határozatképessége, előterjesztései, döntéshozatala

56. §

A bizottság határozatképességére a 27. §, az előterjesztések rendjére a 28-30. §, döntéshozatalára a 31-36. §-ai irányadóak, azzal, hogy

a) a nyílt szavazás kézfeltartással történik;

b) a név szerinti szavazás esetén a jegyző 35. § (3) bekezdésében meghatározott feladatait az ülés vezetője látja el.

28. A bizottság döntése

57. §

(1) A bizottság döntése határozat.
(2) A bizottság határozatának megjelölésére a 42. § (1) bekezdésében foglaltak irányadók.

29. A bizottság ülésének jegyzőkönyve

58. §

(1) A bizottság üléséről készített jegyzőkönyvre a 43. § (1) bekezdésében és (2) bekezdés a)-b) és e)-f) pontjában, valamint az (5) bekezdésében és 44. §-ában foglaltak irányadók.
(2) A bizottság üléséről készített jegyzőkönyvet az Mötv. 60. §-ában meghatározottak szerint aláíró bizottsági tag személyére az ülés vezetője a napirend elfogadását megelőzően tesz javaslatot, megválasztásáról a bizottság egyszerű többséggel dönt. Határozatképtelen bizottsági ülésről készített jegyzőkönyvet az ülés vezetője által a megjelentek közül kijelölt bizottsági tag írja alá.

V. Fejezet
A tisztségviselők, a polgármesteri hivatal és a társulás

30. A polgármester

59. §

(1) A polgármestert az *Alaptörvényben*, *az Mötv-ben* valamint más jogszabályokban és e rendeletben meghatározottakon kívül az alábbi jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik:

a) rendszeres fogadóórát tart az általa előre meghirdetett helyszínen és időpontban;

b) biztosítja a Képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését;

c) segíti a képviselők munkáját, biztosítja a bizottságok jogainak és kötelességeinek érvényesülését,

d) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, helyben működő társadalmi szervezetekkel,

e) elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését,

f) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait a képviselő-testület együttműködésével és egyetértésével, fogadja a hazai és külföldi partnerek képviselőit, tárgyalásairól tájékoztatja a Képviselő-testületet soron következő ülésén,

g) önkormányzati ügyekben kapcsolatot tart a médiával, hírközlő szervekkel.

(2) A polgármester tisztségét főállásban látja el. A polgármesteri tisztség betöltésének módját a képviselő-testület a megbízatás időtartamán belül egy esetben a polgármester egyetértésével, a szervezeti és működési szabályzat egyidejű módosításával megváltoztathatja.
(3) A polgármester a hétfői munkanapokon 13.00 órától 16.00 óráig a lakosság részére fogadónapot tart.

31. Az alpolgármester

60. §

(1) A Képviselő-testület az *Mötv. 74. § (1) bekezdésében* meghatározottak szerint a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Az alpolgármesteri tisztség betöltésének módját a képviselő-testület a megbízatás időtartamán belül egy esetben a polgármester egyetértésével, a szervezeti és működési szabályzat egyidejű módosításával megváltoztathatja.

(2) Az alpolgármester feladatait, illetve a polgármester helyettesítésének rendjét a polgármester határozza meg.

(3) Az alpolgármestert a polgármester távolléte esetén - a polgármester helyett - kiadmányozási jog illeti meg

(4) Az alpolgármester előre egyeztetett időpontban fogadónapot tart, amelyen az állampolgárok közvetlenül fordulhatnak hozzá kérdéseikkel.

32. A jegyző

61. §

(1) A jegyző kinevezése és feladatai tekintetében az Mötv. 81-82. §-ai irányadók azzal, hogy az Mötv. 81. § (3) bekezdés e) pontja szerinti feladatának

a) a Képviselő-testület illetve testületként működő szerve ülésen tanácskozási joga keretében tett hozzászólás,

b) a Képviselő-testülethez, illetve szervéhez címzett, a jogszabálysértő döntésről, működésről való tudomásszerzését követően haladéktalanul megtett írásbeli jelzés (törvényességi észrevétel) útján tesz eleget.

(2) A jegyzői feladatokat a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a polgármesteri hivatal képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő, a polgármester által megbízott köztisztviselője látja el.

(3) a jegyző a papír alapú irat hiteles elektronikus irattá történő átalakítása során a polgármester által hitelesítési záradékkal ellátott iratot elektronikusan aláírhatja.

33. Az aljegyző

62. §

Az aljegyző kinevezése és feladatai tekintetében az Mötv. 82. §-a irányadó.

34. A polgármesteri hivatal

63. §

(1) A Képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátása céljából létrehozott önálló hivatalának hivatalos megnevezése: Péteri Polgármesteri Hivatal

(2) A Péteri Polgármesteri Hivatal feladatait, szervezeti és működési rendjét külön önkormányzati határozat szabályozza.

35. A társulás

64. §

Az önkormányzat társulásainak létrehozására, szervezetére és működésére az Mötv. 87-95. §-ai irányadók.

36. Együttműködés a nemzetiségi önkormányzatokkal

65.§

(1) Az önkormányzat illetve a hivatal a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek. tv.) 80.§ (1) bekezdésének megfelelően biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az ezzel kapcsolatos önkormányzati, hivatali feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – amennyiben erre a nemzetiségi önkormányzat igényt tart - az önkormányzat székhelyén havonta legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az *a)-f)* pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében az önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan az Nek. tv. 80.§ (2) bekezdése szerinti megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

VI. Fejezet
A tájékoztatást és a döntések előkészítésébe való bevonást szolgáló fórumok, a helyi népszavazás

66. §

A Képviselő-testület feladatai ellátása körében a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgáló fórumok az alábbiak:

a) képviselői fogadóóra,
b) képviselői fórum,
c) lakossági fórum.

67. §

(1) A képviselői fogadóórán a képviselő rendszeres jelleggel fogadja és meghallgatja a választópolgárokat.
(2) A képviselő által összehívott és vezetett képviselői fórumon a képviselő alkalmi jelleggel tájékoztatja választópolgárait az önkormányzat feladatairól, a feladatok ellátásáról, saját tevékenységéről.
(3) A polgármester által összehívott és vezetett lakossági fórumon a polgármester alkalmi jelleggel tájékoztatja a választópolgárokat valamely fontosabb önkormányzati döntésről, intézkedésről, tervről, fejlesztésről, tervezett rendeletről. A lakossági fórumról emlékeztető készül.
(4) A képviselői fórum és a lakossági fórum helyszínét és időpontját legalább 15 nappal korábban közzé kell tenni.

37. A helyi népszavazás

68. §

A helyi népszavazásra a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló törvényben, valamint külön önkormányzati rendeletben meghatározottak irányadók.

VII. Fejezet
Az önkormányzat gazdasági alapjai

38. Vagyon és gazdálkodás

69.§

Az önkormányzati vagyonra és az önkormányzat gazdálkodására az Alaptörvényben, az államháztartásról szóló törvényben, a nemzeti vagyonról szóló törvényben, az Mötv. 106-116. §-aiban és más jogszabályokban, valamint külön önkormányzati rendeletben meghatározottak irányadók.

39. A gazdálkodás ellenőrzése

70. §

(1) Az önkormányzat és az általa felügyelt költségvetési szervek belső pénzügyi ellenőrzése a *polgármesteri hivatal* és az önkormányzattal valamint a polgármesteri hivatallal szerződéses jogviszonyban álló személyek, szervezetek által kerül ellátásra.

(2) Az Mötv. 120. §-ában meghatározott feladatokat az 47. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bizottság végzi.

VIII. Fejezet
Záró rendelkezések

71. §

(1) E rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba.
(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2016. (IV.29) önkormányzati rendelete.
(3) A rendelet mellékletei:
1. sz. melléklet: Az állandó bizottságok feladat és hatásköre, a testület átltal átruházott hatáskörök
2. sz. melléklet: A polgármesteri, a képviselői és hozzátartozóik vagyonnyilatkozatának nyilvántartásáról, kezeléséről és ellenőrzéséről szóló szabályozás
(4) A rendelet függelékei:
1. sz. függelék: A képviselő-testület összetétele
2. sz. függelék: A képviselő-testület állandó bizottságainak személyi összetétele
3. sz. függelék: Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása
4. sz. függelék: A Tanyagondnoki Szolgálatról
(5) A rendelet függelékeinek naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

Péteri, 2019. november ...

Petőné Vizi Valéria
polgármester

Losonci László
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve:

Péteri Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történt kifüggesztéssel 2019. november ... napján.

Losonci László
jegyző

1.
2. számú melléklet

Képviselő-testület átruházott hatáskörei

Az állandó bizottságok feladat- és hatáskörei

I. A Stratégiai és Pénzügyi Bizottság feladat- és hatásköre

1) Véleményezi az éves költségvetési rendelet-tervezetet.
2) Véleményezi a zárszámadási rendelet-tervvezetet.
3) Véleményezi az önkormányzat belső ellenőrzési tervét, és belső ellenőrzési beszámolóját.
4) Véleményezi az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló rendelet-tervezetet

5) Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját.
6) Véleményezi az elfogadás előtt álló településrendezési eszközöket.
7) Véleményezi a településkép védelméről szóló rendelet-tervezetet.
8) Ellátja a Mötv. 37.§ (2)-(3) bekezdései szerinti - az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó - bizottsági teendőket.
9) Ellátja a Mötv. 39.§ (2)-(5) bekezdései szerinti - vagyonnyilatkozat-vizsgáló - bizottsági teendőket.

II. Humánpolitikai Bizottság feladat- és hatásköre:

1) Első fokon dönt a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján az önkormányzat képviselő-testülete hatáskörébe tartozó minden olyan ügyben, amelyet az önkormányzat vonatkozó helyi rendelete a bizottság hatáskörébe utal.
2) Véleményezi az önkormányzat szociális tárgykörben alkotandó rendelet-tervezeteit.
3) Véleményezi az önkormányzat egészségügyi tárgykörben alkotandó rendelet-tervezeteit.
4) Véleményezi az önkormányzat közművelődési tárgykörben alkotandó rendelet-tervezeteit.
5) Első fokon dönt a pénzbeli és természetbeni, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 1/2015. (II.27.) számú önkormányzati rendeletében foglalt:

   a) a települési támogatásokról, valamint a hatáskör gyakorlása során egyedi méltányosság gyakorlásáról;
   b) a személyi térítési díj mérsékléséről, elengedéséről;
   c) a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátások visszafizetésének tekintetében a részletfizetés engedélyezéséről, a részbeni vagy a teljes elengedésről.

6) Első fokon dönt a szociális célú tűzifa támogatásokról, amennyiben erről a képviselő-testület az adott évben rendeletet alkotott.

III. Polgármesterre átruházott hatáskörök:

1) Első fokon dönt a pénzbeli és természetbeni, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 1/2015. (II.27.) számú önkormányzati rendeletében foglalt:
   a) a temetési támogatásról ;
   b) köztemetésről,
   c) azonnali települési támogatásról.

2) Gyakorolja a munkáltatói jogokat minden olyan Péteri Község Önkormányzata által foglalkoztatott közalkalmazott, munkavállaló, illetve közfoglalkoztatott vonatkozásában, amelyet törvény nem közvetlenül a Képviselő-testület hatáskörébe utalt.

3) Dönt a település egyes területeire való behajtás rendjéről és a fizetendő díjakról szóló 11/2017. (XI.24.) számú önkormányzati rendelet szerinti behajtási engedélyezési eljárásokban.

4) Dönt az önkormányzati hatáskörbe utalt kisebb jelentőségű műszaki ügyekben (tulajdonosi, közútkezelői, és közmű nyilatkozatok kiadása).

IV. Jegyzőre átruházott hatáskörök

1) A pénzbeli és természetbeni, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 1/2015. (II.27.) számú önkormányzati rendeletében foglalt szociális hatósági ügyekben döntési előkészítő, és a döntés végrehajtási tevékenységet végez.
2) Dönt a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokkal kapcsolatos hatósági eljárásban.

3) A jegyző a papír alapú irat hiteles elektronikus irattá történő átalakítása során a polgármester által hitelesítési záradékkal ellátott iratot elektronikusan aláírhatja.

2.sz.melléklet

A polgármesteri, a képviselői és hozzátartozóik vagyonnyilatkozatának nyilvántartásáról, kezeléséről és ellenőrzésének szabályairól.

I.
Általános rendelkezések

1.A Mötv. 39. §a értelmében a képviselő-testület tagja, a megbízó-levelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül a Mötv. 2. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni.
2.A képviselő saját vagyonnyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának valamint gyermekének az Mötv. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatát is (a továbbiakban: vagyonnyilatkozatok).
3.A vagyonnyilatkozat tételeinek elmulasztása esetén –annak benyújtásáig- a képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX évi. törvény 39. § (2) bekezdése szerint.

II.
A vagyonnyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

1.A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozat egy példányát a Stratégiai és Pénzügyi Bizottságnak (a továbbiakban: Bizottság) címezve kell benyújtani az I/1. pont szerinti határidőben.
2.A vagyonnyilatkozatokat a Polgármesteri Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) a közszolgálati feladatokat ellátó köztisztviselő veszi át, és igazolást állít ki azok átvételéről.
3.A képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonnyilatkozatát külön-külön borítékban adja át az átvételre jogosult köztisztviselőnek.
4.A képviselői vagyonnyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonnyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor a Hivatal körbélyegzőjével lepecsételt borítékban történik.

III.
A vagyonnyilatkozatok kezelésének szabályai

1.A vagyonnyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, lemezszekrényben kell tárolni.
2.A vagyonnyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról nyilvántartást kell vezetni.

3.A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a II/2. pont alatti köztisztviselő végzi. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön főszámra és a szükséges számú alszámra kell elvégezni.
4.A vagyonnyilatkozatok nyilvánossága:
a)a képviselői vagyonnyilatkozat nyilvános – kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat,
b)a hozzátartozói vagyonnyilatkozat nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
5.A képviselői vagyonnyilatkozatokat a Hivatal őrzésre kijelölt helyiségében a hivatali munkaidő alatt bárki megtekintheti a felelős köztisztviselő vagy a jegyző jelenlétében
6.A Bizottság felel azért, hogy a vagyonnyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizzék, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonnyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.
7.Ha a vagyonnyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házas- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselőnek, melyről igazolást kell kiállítani.
8.A képviselő megbízatásának megszűnésekor a Bizottság a vagyonnyilatkozat tételére kötelezett képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat visszaadja, melyről igazolást kell kiállítani.

IV.

A vagyonnyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A Bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt.
2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélkül ismételt kezdeményezést a Bizottság annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.
4. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozatba történő betekintést az erről vezetett külön nyilvántartásba dokumentálni kell.
5. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

V. Felelősségi szabályok

1.A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság felelős.
2.A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.
3.A vagyonnyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a II/2. pont szerinti köztisztviselő felelős.

1.sz.függelék

Péteri Község Önkormányzata Képviselő-testületének összetétele

Petőné Vizi Valéria polgármester

Képviselők:
Leé Robby Michel alpolgármester
Bódis Szilárd
Hrutka Gábor
Szigeti Zsolt
Varga Józsefné
Varga Zsolt

2.sz.függelék

Bizottságok személyi összetétele

Stratégiai és Pénzügyi Bizottság:

Varga Józsefné	képviselő – elnök
Hrutka Gábor	képviselő – tag
Szigeti Zsolt	képviselő-tag
Tóth Attila	külsős tag
Karcsai Éva	külsős tag

Humánpolitikai Bizottság:

Varga Zsolt	képviselő – elnök
Bódis Szilárd	képviselő – tag
Szigeti Zsolt	képviselő – tag
Huszák Gyuláné	külsős tag
Tóth Ágnes	külsős tag

3. számú függelék

Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

Kormányzati funkció	**Megnevezés**
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
031030	Közterület rendjének fenntartása
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek

041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
042180	Állat-egészségügy
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047120	Piac üzemeltetése
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
061020	Lakóépület építése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072210	Járóbetegek gyógyító szakellátása
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
056010	Komplex környezetvédelmi programok támogatása

4. számú függelék

Tanyagondnoki szolgálat

Neve: Péteri Tanyagondnoki Szolgálat

Székhelye: Péteri Kossuth Lajos u. 2.

Petőné Vizi Valéria polgármester
Kérdezem a Képviselő-testületet, hogy van-e kérdés észrevétel? Amennyiben nincsen, rendeletet fogunk alkotni, amelynek elfogadásához minősített többség, azaz négy igen szavazat szükséges. A kiküldött rendeleten változtatni nem kívánok. Kérdezem, hogy ki az, aki elfogadja a rendeletet.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – elfogadta a Péteri Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019. (XI.29.) számú önkormányzati rendeletet.

Péteri Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelete Péteri Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Péteri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva az Alaptörvény 32. cikk (1 bekezdésének d.) pontja, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdése szerinti feladatkörében eljárva az alábbiak szerint rendeletet alkot Péteri Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. §

(1) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt (a továbbiakban: Mötv.), valamint az önkormányzat számára egyéb jogszabályokban megállapított hatásköri, szervezeti és működési szabályokat e rendeletben foglaltakkal együtt kell alkalmazni.

(2) E rendelet alkalmazásában
a) önkormányzaton Péteri Község Önkormányzatát;
b) Képviselő-testületen Péteri Község Önkormányzatának Képviselő-testületét;
c) polgármesteri hivatalon a Péteri Polgármesteri Hivatalt
kell érteni.

II. Fejezet
Részletes rendelkezések az önkormányzat feladat és hatáskörei

1. Az önkormányzat megnevezése, székhelye, működési területe

2.§

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Péteri Község Önkormányzata
(2) Az önkormányzat székhelye:
2209 Péteri, Kossuth Lajos utca 2.
Az önkormányzat működési területe: Péteri község közigazgatási területe.
(3) Az önkormányzat hivatalának megnevezése:
Péteri Polgármesteri Hivatal
(4) Az önkormányzat hivatalának székhelye:
2209 Péteri, Kossuth Lajos utca 2.

2. Az önkormányzat jelképei, kitüntetései és kapcsolatai

3. §

(1) Az önkormányzat hivatalos jelképei az önkormányzat címere, zászlója, valamint a bélyegző.
(2) A címer és a zászló leírását, valamint azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(3) A bélyegzők leírását, valamint azok használatának rendjét polgármesteri és jegyzői utasítás szabályozza.

4. §

Az önkormányzat helyi kitüntetéseit és elismerő címeit, valamint azok adományozásának eljárásrendjét külön önkormányzati rendeletek szabályozzák.

5. §

(1) Az önkormányzat hazai és más ország helyi önkormányzatával, egyéb szervezettel együttműködési megállapodást köthet.
(2) Hazai és más ország helyi önkormányzatával, egyéb szervezettel történő kapcsolat felvételét a Képviselő-testület bármely tagja kezdeményezheti; a megállapodás megkötésére a Képviselő-testület döntése alapján kerülhet sor.

3. Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervei

6. §

A Képviselő-testület a törvényben meghatározott kötelező feladat- és hatáskörök ellátásán túl a jogszabály által más szerv hatáskörébe nem utalt helyi közügyek megoldása (önként vállalt feladatok) tárgyában az Mötv. 10. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, az éves költségvetésben - a fedezet biztosításával - dönt.

7. §

(1) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és alábbi szervei látják el:
a) polgármester;
b) bizottságok, melyek közül állandó bizottságok az 47. § (1) bekezdésében meghatározottak;
c) polgármesteri hivatal;
d) jegyző;
e) társulás.

(2) A Képviselő-testület egyes hatásköreit - az Mötv. 42. §-ában meghatározott kivételekkel - az (1) bekezdés a)-c) és e) pontjaiban meghatározott szervekre átruházhatja.
(3) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról az azt gyakorló szerv (testület) szükség szerint, de legalább évente köteles a Képviselő-testületnek beszámolni.
(4) A Képviselő-testület szerveinek hatáskörét, valamint a Képviselő-testület által átruházott hatásköreit a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

III. Fejezet
A Képviselő-testület működése

4. A Képviselő-testület megnevezése és tagjai

8. §

(1) Az önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Péteri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.
(2) A Képviselő-testület létszáma: 7 fő.

5. A Képviselő-testület munkaterve

9. §

(1) A Képviselő-testület üléseit éves munkaterv szerint tartja, melynek elkészítéséről a polgármester gondoskodik.
(2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot tehet:
a) a képviselő,
b) az alpolgármester,
c) a Képviselő-testület bizottsága,
d) a települési nemzetiségi önkormányzat,
e) a jegyző,
f) a Képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervezet.
(3) A Képviselő-testület – a javaslatokat figyelembe véve, a polgármester előterjesztése alapján – tárgyév első rendes ülésén fogadja el az éves munkatervét.
(4) A munkaterv tartalmazza
a) az ülésnapok időpontját, helyét
b) a tervezett napirendek címét, az előterjesztés előkészítésért felelős(ök) megnevezését,
c) az előterjesztést megtárgyaló bizottság(ok) megnevezését,
d) a közmeghallgatás tervezett időpontját.

6. A Képviselő-testület ülései

10. §

(1) A Képviselő-testület üléseinek típusai:
a) alakuló ülés,
b) rendes ülés,
c) rendkívüli ülés,
d) közmeghallgatás.
(2) A Képviselő-testület üléseit – a munkaterv eltérő rendelkezése vagy a Képviselő-testület eltérő döntése hiányában – az önkormányzat székhelyén tartja.
(3) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén a Képviselő-testület ülésének összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a legidősebb képviselő (korelnök) látja el.
(4) Az alakuló ülésre az Mötv. 43.§ szabályai az irányadóak

7. A Képviselő-testület rendes ülése

11. §

(1) Rendes ülés a Képviselő-testület munkatervében szereplő időpontra összehívott ülés, vagy olyan ülés, amelynek meghívóját, illetve előterjesztéseit a Képviselő-testület részére legalább a 14.§ (4) a) pontja szerinti határidőig megküldik.

(2) Amennyiben a Képviselő-testület az elfogadott napirendeket az (1) bekezdésben meghatározott napon nem tárgyalja meg, az ülés vezetője az ülést követő nyolc napon belüli időpontra kijelölheti az ülés folytatásának napját.

8. A Képviselő-testület rendkívüli ülése

12. §

(1) Rendkívüli ülés az Mötv. 44. §-ában meghatározott indítványra, valamint az Mötv. 68. § (1) bekezdése szerinti kezdeményezés alapján, az ott meghatározott határidővel a Képviselő-testület munkatervétől eltérő időpontra összehívott ülés.
(2) Rendkívüli ülés összehívását halaszthatatlan ügyben a polgármester is kezdeményezheti.
(3) Az (1) bekezdés szerinti képviselői vagy bizottsági indítványt írásban kell benyújtani a polgármesterhez, a kezdeményezők aláírásával, a napirend megjelölésével és a rendkívüli körülményre vonatkozó indoklással, előterjesztéssel.

9. A közmeghallgatás

13. §

(3) A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, melynek időpontját munkatervében határozza meg.
(4) Amennyiben a Képviselő-testület nem fogadott el munkatervet, vagy a közmeghallgatás időpontja nem szerepel a munkatervben, vagy a munkatervtől eltérő időpontban kívánja megtartani az éves a közmeghallgatást, úgy erről a Képviselő-testület külön döntést hoz.

10. A Képviselő-testület ülésének összehívása

14. §

(3) A Képviselő-testület ülését az ülés helyszínének, időpontjának, napirendjének illetve azok előterjesztőinek megjelölését tartalmazó meghívóval és – amennyiben bizottsági tárgyalásra megelőzően nem lettek megküldve – írásos előterjesztések csatolásával kell összehívni.
(4) Az (1) bekezdés szerinti meghívót, illetve előterjesztéseket a Képviselő-testület tagjainak választása szerinti email címére elektronikusan kell megküldeni. A Képviselő-testület tagjainak kérésére a meghívót, illetve az előterjesztéseket papír alapon is meg kell küldeni.
(3) Halaszthatatlan esetben a Képviselő-testület ülése telefonon is összehívható.
(4) A meghívót és az (1) bekezdés szerint az előterjesztéseket a Képviselő-testület ülésének időpontját megelőzően
a) alakuló ülés, rendes ülés és közmeghallgatás esetén legalább öt nappal,
b) rendkívüli ülés esetén legalább 12 órával
kell megküldeni.
(5) A Képviselő-testület ülésének helyszínéről és időpontjáról a nyilvánosságot a meghívónak a *polgármesteri hivatal* hirdetőtábláján történő kifüggesztésével és az *önkormányzat hivatalos honlapján* történő közzététellel kell értesíteni.
(6) A közmeghallgatás helyszínét és időpontját az ülés előtt legalább tizenöt nappal a *polgármesteri hivatal* hirdetőtábláján és az *önkormányzat hivatalos honlapján* közzé kell tenni.

15. §

(3) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

a) a képviselő-testület tagjait,
b) a jegyzőt,
c) aljegyzőt
d) az előterjesztőt, az általa előterjesztett napirendi pont tárgyalásához,
e) érintettség esetén az önkormányzati intézmények vezetőit,

(4) Az (1) bekezdésen túl a polgármester a Képviselő-testület ülésére meghívhatja

h) a bizottságok nem képviselő tagjait,
i) a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
j) a helyi önszervezeződő közösségek vezetőit,
k) a településen működő egyházi felekezetek képviselőit,
l) a járási hivatal vezetőjét,
m) az illetékes kormányhivatal vezetőjét,
n) a település országgyűlési képviselőjét.

16. §

(1) A meghívót és – a 14. § (1) bekezdés szerinti előterjesztéseket

a) a 15. § (1) bekezdésében meghatározott személyek részére a (2) bekezdés szerinti előterjesztést az általuk megadott elektronikus levélcímre elektronikus formában, vagy ennek hiányában papír alapon kell megküldeni.

(2) a) a 15.§ a)-c) pontjában meghatározott személyek részére valamennyi előterjesztést,

b) a 15. § d)-e) pontjában meghatározott személyek részére kizárólag azon előterjesztést, melynek tárgya tevékenységi körét érinti.

(3) A 15.§ (2) bekezdés szerinti meghívottak részére a meghívót az általuk megadott elektronikus levélcímre elektronikus formában, vagy ennek hiányában papír alapon kell megküldeni.

17. §

(1) A jogszabályokban meghatározott személyeken kívül tanácskozási joggal vesznek részt a Képviselő-testület ülésén

a) a 15. § (1) d)-e) pontjában meghatározott személyek, valamint a 15.§ (2) e)-g) pontjában meghatározott személyek,

b) a 15. § (2) a)-d) pontjában meghatározott személyek tevékenységi körüket érintő tárgyban,

(2) A tanácskozási joggal nem rendelkezők esetében – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – a Képviselő-testület dönt arról, hogy szót ad.

(3) Közmeghallgatáson a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői időkeret nélkül tehetnek közérdekű kérdést és javaslatot, a hozzászólások időtartamát azonban a Képviselő-testület – a témáktól, a résztvevők és a javaslatok számától függően – korlátozhatja.

11. A Képviselő-testület ülésének nyilvánossága

18. §

(1) A Képviselő-testület ülése - a (2) bekezdésben meghatározott kivételekkel - nyilvános, ezért azon a meghívottakon kívül bárki részt vehet és az ülés zavarása nélkül, az e célra kijelölt helyen foglalhat helyet.
(2) A Képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés a)-b) pontjaiban meghatározott ügyekben zárt ülést tart, az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott ügyekben pedig - az ülés vezetője, a képviselő vagy a jegyző kezdeményezésére - vita nélkül zárt ülést rendelhet el.
(3) A zárt ülésen hozott határozatot – a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok tekintetében – a zárt ülés befejezését követően, nyilvános ülésen kell ismertetni.

12. A Képviselő-testületi ülés napirendje

19. §

(1) Az ülés napirendjére az ülés vezetője tesz javaslatot a 14. § (1) bekezdés szerinti meghívó alapján.
(2) A napirend elfogadása előtt
a) a Képviselő-testület - az ülés vezetője, a képviselő, a jegyző indokolással előterjesztett javaslata alapján – vita nélkül dönthet a napirendek sorrendjének megváltoztatásáról, valamely előterjesztés napirendről történő levételéről, meghívóban nem szereplő sürgősséggel beterjesztett előterjesztés napirendre vételéről,
b) az előterjesztő indokolással visszavonhatja az előterjesztést,
c) a hatáskörrel rendelkező bizottság elnöke bizottsági tárgyalásra visszakérheti az előterjesztést, ha azt a bizottság még nem tárgyalta, kivéve, ha arra lehetősége volt, de nem hozott döntést vagy az előterjesztést nem vette napirendjére.
(3) Az ülés napirendjéről a Képviselő-testület dönt.

20. §

A napirenden kívüli hozzászólások és a napirendek sorrendjét az alábbiak szerint javasolt meghatározni:
a) napirend előtti hozzászólások,
b) rendeletalkotási javaslatot tartalmazó előterjesztések,
c) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések,
d) sürgősséggel beterjesztett előterjesztések,
e) polgármesteri beszámoló,
f) kérdések,
g) interpellációk.

13. A napirenden kívüli hozzászólások

21. §

Napirenden kívüli hozzászólás
a) a napirend előtti hozzászólás;
b) a polgármesteri beszámoló;
c) a kérdés;
d) az interpelláció.

22. §

(1) A képviselő – a napirend elfogadását követően, az egyes napirendi pontok tárgyalásának megkezdése előtt – napirend előtti hozzászólásként jogosult valamely ügyben véleményét kifejteni.
(2) A napirend előtti hozzászólás során kérdésnek, viszontválasznak, vitának vagy határozathozatalnak nincs helye.

23. §

A képviselő a Képviselő-testület ülésén

a) a polgármesterhez, alpolgármesterhez, jegyzőhöz, bizottság elnökéhez kérdést intézhet,

b) a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez a Képviselő-testület és szervei által ellátott feladatokkal, illetve irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével kapcsolatos, intézkedés megtétele vagy elmulasztása tárgyában interpellációt terjeszthet elő.

24. §

(1) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző nap 12:00 óráig kell benyújtani a polgármesternél interpellációs jegyen, mely tartalmazza:

a) az interpelláló nevét,

b) az indítvány elnevezését és szövegét,

c) az interpelláló aláírását.

A polgármester gondoskodik az interpelláció címzetthez történő eljuttatásáról.
(2) Amennyiben az interpelláció címzettje az ülésen érdemi választ nem ad, legkésőbb 15 napon belül megadott írásbeli válaszát – az interpellációval együtt – a soron következő ülésen ismertetni kell.
(3) A válasz elfogadásáról az interpelláló képviselő nyilatkozik.
(4) Amennyiben az interpelláló képviselő a választ elutasítja, a Képviselő-testület vita nélkül dönt a válasz elfogadásáról.
(5) Amennyiben a Képviselő-testület a választ elutasítja, az ülés elnöke elrendeli az interpelláció tárgyának a tárgy szerint hatáskörrel rendelkező bizottság általi részletes kivizsgálását, melyben az interpelláló képviselő is részt vehet.
(6) Az interpelláció tárgyát kivizsgáló bizottság a vizsgálat eredményéről a soron következő ülésén beszámol a Képviselő-testületnek.

25. §

A polgármesteri beszámoló keretében a polgármester – a napirendek tárgyalását követően, de még az ülés bezárása előtt – tájékoztatja a Képviselő-testületet az előző ülése óta történt fontosabb eseményekről.

14. Az ülés vezetése

26. §

Az ülés vezetője a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, akadályoztatásuk esetén a Stratégiai pénzügyi bizottság elnöke jogosult az ülést összehívni és vezetni az Mötv. 45. §-a szerint.
Az ülés vezetője:

a) megállapítja a határozatképességet, számba veszi az igazoltan és igazolatlanul távollévőket;
b) megnyitja, bezárja, határozatképtelenség esetén berekeszti az ülést;
c) javaslatot tesz a napirendre,
d) biztosítja a napirenden kívüli és a napirendhez történő hozzászólások lehetőségét,
e) figyelmezteti a tárgytól eltérő hozzászólót, a tárgytól a figyelmeztetés ellenére továbbra is eltérő hozzászólótól megvonja a szót;
f) azt a képviselőt, aki a tanácskozáshoz nem illően, másokat sértően fogalmaz vagy más módon a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít, az alábbi sorrend betartásával rendre utasítja:
fa) figyelmeztetés,
fb) rendreutasítás,
fc) jegyzőkönyvi megrovás,
g) legfeljebb 30 perc időtartamú tárgyalási szünetet rendelhet el,
h) napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát,
i) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatot, összeszámlálja a szavazatokat és kihirdeti a döntéseket.

15. A határozatképesség

27. §

(1) A Képviselő-testület határozatképességét az ülés vezetője az ülés megnyitását megelőzően állapítja meg, majd az ülés során - a jegyző segítségével - folyamatosan figyelemmel kíséri.
(2) Az ülés vezetője, amennyiben a Képviselő-testület a meghirdetett időpontot követő 30 percen belül sem határozatképes, az ülést elnapolja.
(3) Az ülés vezetője, amennyiben a Képviselő-testület határozatképtelenné válik, ennek megállapítását követően szünetet rendel el, mely időtartama alatt meggyőződik arról, hogy a határozatképtelenség okai elháríthatók-e. A szünet elteltével továbbra is határozatképtelen Képviselő-testület ülését berekeszti.
(4) A (2) és (3) bekezdésben meghatározott esetekben az ülés vezetője az ülést követő nyolc napon belüli időpontra új ülést hív össze, illetve kijelöli az ülés folytatásának napját.

16. Az előterjesztés

28. §

(1) A Képviselő-testület döntésére irányuló előterjesztést nyújthat be:
a) a polgármester,
b) az alpolgármester,
c) a képviselő,
d) a jegyző,
e) a bizottság nevében a bizottság elnöke.
(2) Az előterjesztést írásban kell benyújtani,
a) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztés esetén
aa) a tárgy pontos meghatározásával,
ab) a javaslat céljának, indokainak felsorolásával,
ac) az előzmények bemutatásával, különös tekintettel a tárgyban korábban hozott döntésekre, azok végrehajtásának eredményére,

ad) az előkészítésben részt vevő személyek és szervek megnevezésével és véleményével,
ae) a tárgyra irányadó jogszabályok megjelölésével,
af) a hatáskörrel rendelkező bizottság(ok) megjelölésével,
ag) egyértelműen megfogalmazott határozati javaslattal (javaslatokkal),
ah) a felelős és a végrehajtási határidő megjelölésével,
ai) a döntés végrehajtása várható hatásainak bemutatásával.

b) rendeletalkotási javaslatot tartalmazó előterjesztés esetén
ba) az aa), ac)-af) pontokban meghatározottakkal,
bb) az ab), ai) pontokban meghatározottakkal, figyelemmel a jogalkotásról szóló törvényben foglaltakra;
bc) a rendelet-tervezettel.

(3) Az előterjesztésben végrehajtásért felelősként a polgármestert, bizottság elnökét, illetve az önkormányzat felügyelete alatt álló intézmény vezetőjét lehet megjelölni.
(4) Az előterjesztést a Képviselő-testület ülését megelőző 3. napig kell benyújtani a polgármesterhez.
(5) Az előterjesztés csak a hatáskörrel rendelkező bizottság(ok) véleményezésével kerülhet a Képviselő-testület elé.

17. A sürgősséggel beterjesztett előterjesztés

29. §

(1) Ha alapos okkal következtetni lehet arra, hogy egy ügy tárgyalásának, illetve a döntés meghozatalának elmaradása hátrányos helyzetbe hozná az Önkormányzatot, vagy más érdekeltet és a 28. § (4) bekezdésében meghatározott határidő eltelte miatt előterjesztés benyújtására nincs mód, kizárólag határozati javaslatot tartalmazó, sürgősséggel beterjesztett előterjesztést nyújthatnak be a 28. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

(2) Ha elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik, vagy azt az önkormányzat felett törvényességi felügyeletet gyakorló szerv által indított eljárás indokolja, a polgármester rendeletalkotási javaslatot tartalmazó előterjesztést is benyújthat sürgősséggel.

(3) Az (2) bekezdés alkalmazásában kiemelkedő közérdeknek az olyan körülmény minősül, amelynek elmaradása esetén az önkormányzatot jelentős anyagi hátrány érné.
(4) A sürgősséggel beterjesztett előterjesztést írásban kell benyújtani, tartalma tekintetében a 28. § (2)-(3) bekezdéseiben meghatározottak irányadók azzal, hogy tartalmaznia kell a sürgősség indoklását is.
(5) Sürgősséggel beterjesztett előterjesztés a Képviselő-testület ülésén is előterjeszthető.
(6) A sürgősséggel beterjesztett előterjesztést a Képviselő-testület a hatáskörrel rendelkező bizottság(ok) véleményének hiányában is tárgyalhatja.

18. A módosító javaslat

30. §

(1) Az előterjesztéshez az előterjesztés benyújtására jogosult e rendelet 28. § (1) bekezdésében meghatározott személy írásban, vagy – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a napirend tárgyalásakor, a napirendhez történő hozzászólás keretében szóban módosító javaslatot terjeszthet elő.

(2) Az írásban előterjesztett módosító javaslat tartalmára a 28. § (2) bekezdésében, benyújtásának módjára és határidejére a 28. § (4) bekezdésében foglaltak irányadók.

19. A Képviselő-testület döntéshozatala

31. §

(1) Szavazni csak személyesen, igen, nem vagy tartózkodó szavazat leadásával lehet.
(2) A vita lezárása után sorrendben
a) a módosító javaslatokról,
aa) azok előterjesztésének sorrendjében visszafelé haladva,
ab) ha azok egymással összefüggnek, logikai sorrendben,
b) az eredetileg előterjesztett javaslatról
kell szavazni.

32.§

(1) A Képviselő-testület döntéseit – a (2) bekezdésben meghatározottak kivételével - egyszerű *többséggel* hozza.
(2) Minősített többség szükséges:
a) az Mötv. 50. §-ában 55. § (1) bekezdésében 68. § (1) bekezdésében, 70. § (1) bekezdésében, 74. § (1) bekezdésében , 76. § d) pontjában 88. § (2) bekezdésében, 89. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben;
b) olyan ügyben, amelynek tárgyában meghozott döntés végrehajtása az önkormányzat költségvetése terhére történő, az államháztartásról szóló törvényben meghatározott kötelezettségvállalást igényel, illetve az önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő kiadások módosításával, a kiadási előirányzatok közti átcsoportosítással jár;
c) az önkormányzat tulajdonában álló vagyonelem térítésmentes átruházása, illetve az önkormányzat tulajdonában álló, törzsvagyon körébe tartozó vagyonelem üzleti vagyon körébe történő átsorolása ügyében;

33. §

(1) A Képviselő-testület – a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – nyílt szavazással hozza meg döntését, kézfeltartással.
(2) A Képviselő-testület titkos szavazást tart az *Mötv. 74. § (1) bekezdésében* meghatározott ügyben, illetve - képviselői indítvány alapján hozott döntése alapján - az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben.
(3) A Képviselő-testület név szerinti szavazást tart az Mötv. 55. § (1) bekezdésében meghatározott ügyön és az Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározott indítványon túl bármely, az Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározott kivételi körbe nem tartozó ügyben, képviselői indítvány alapján hozott döntése alapján.

34. §

(1) A titkos szavazás bélyegzővel ellátott szavazólapon, urna igénybevételével történik.
(2) Érvényesen szavazni a szavazólapra felvezetett „igen", „nem", „tartózkodom" megnevezések megfelelő aláhúzásával lehet a javaslat elhangzása után.
(3) A titkos szavazásnál a Képviselő-testület által választott elnökből és további két tagból álló szavazatszámláló bizottság jár el.

(4) A szavazatszámláló bizottság összeszámlálja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, majd az eredményről jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:

a) a szavazás tárgyát,
b) a szavazás helyét, idejét,
c) a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
d) a szavazás során felmerült körülményeket,
e) a szavazás eredményét,
f) a szavazatszámláló bizottság tagjainak aláírását.

(5) A szavazatszámláló bizottság elnöke a jegyzőkönyv tartalmát ismereti a Képviselő-testületnek.
(6) A (4) bekezdés szerinti jegyzőkönyv az ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi.

35. §

(1) Név szerinti szavazás esetén a jegyző *alfabetikus* sorrendben felolvassa a képviselők névsorát.
(2) A képviselők „igen", „nem", vagy „tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak.
(3) A szavazás eredményét a polgármester külön jegyzéken rögzíti, majd összesíti a szavazatokat és a jegyzéket átadja az ülés vezetőjének.
(4) A szavazás eredményét az ülés vezetője hirdeti ki.
(5) Az ülés vezetője és a jegyző által hitelesített, (3) bekezdés szerinti jegyzék a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

36.§

(1) A képviselő döntéshozatalkor a Mötv. 49. § (1) bekezdése szerint személyes érintettségét köteles bejelentenie.
(2) Amennyiben a képviselő az (1) bekezdés szerinti személyes érintettségét elmulasztja bejelenteni, a polgármester a mulasztó képviselőt megrovásban részesíti. A megrovást a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

20. A Képviselő-testület döntései

37. §

A Képviselő-testület döntése rendelet vagy határozat.

38. §

(1) Rendelet alkotását az előterjesztés benyújtására jogosultakon és a jogszabályokban meghatározott szerveken kívül a szabályozandó tárgykörben érintett helyi társadalmi szervezetek és érdekképviseleti szervek, a települési nemzetiségi önkormányzatok, valamint *„helyi népszavazás"* útján a választópolgárok kezdeményezhetik a polgármesternél.
(2) A rendelet-tervezet előkészítője – a jegyző segítségével – gondoskodik az előzetes hatásvizsgálat lefolytatásáról, figyelemmel a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottakra.

(3) A rendelet-tervezet véleményezésében részt vesznek:

e) a jogszabályokban meghatározott szervek,
f) a jegyző,
g) a 29. § (2) bekezdés alapján benyújtott előterjesztéshez kapcsolódó rendelet-tervezet kivételével a szabályozás tárgya szerint hatáskörrel rendelkező bizottság.

h) a (4)-(5) bekezdésekben foglalt kivételekkel, a társadalmi egyeztetés keretében bárki, a 39-40. §-okban meghatározott általános és különös egyeztetés útján.

(4) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani:
a) a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról,
b) a helyi adókról,
c) az önkormányzat és a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatáról,
d) a köztisztviselők juttatásairól
szóló rendelet-tervezetet.
(5) Nem lehet társadalmi egeztetésre bocsátani 2010. évi CXXXI. törvény 5.§ (3)-(5) foglalt rendeletek tervezetét.

39. §

(1) Társadalmi egyeztetés keretében általános egyeztetés tartása minden esetben kötelező.
(2) Általános egyeztetés keretében *az önkormányzat hivatalos honlapján* legkésőbb a Képviselő-testület rendes ülésének összehívását követő egy munkanapon belül közzé kell tenni a társadalmi egyeztetésre bocsátott rendelet-tervezetet.
(3) *Az önkormányzat hivatalos honlapján* megadott elektronikus levélcímen keresztül a Képviselő-testület tervezetet tárgyaló ülését megelőző napig bárki véleményt nyilváníthat a társadalmi egyeztetésre bocsátás céljából közzétett rendelet-tervezetről.
(4) A névtelenül beérkezett véleményeket azok figyelembe vétele nélkül törölni kell.
(5) A jegyző a beérkezett véleményeket, a véleményező nevét és elektronikus levélcímét legkésőbb a véleményezett rendelet hatálybalépéséig kezeli.
(6) A véleményező adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulást a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvényben foglalt vélelem szerint az (5) bekezdésben foglalt adatkezelés tekintetében megadottnak kell tekinteni.
(7) A jegyző a beérkezett véleményekről tipizált összefoglalót készít, melyet *az önkormányzat hivatalos honlapján* a véleményezők listájával együtt közzétesz és a véleményezett rendelet-tervezet előterjesztője részére külön is továbbít.
(8) A jegyző a közzétett rendelet-tervezethez beérkezett véleményeket az előterjesztő, vagy a tervezetet a (3) bekezdésben meghatározott határidőt követően tárgyaló bizottságok, illetve a Képviselő-testület kérésére hozzáférhetővé teszi.
(9) Az előterjesztő a (7) bekezdés szerinti tipizált összefoglaló, vagy a (8) bekezdés szerint rendelkezésre bocsátott vélemények ismeretében dönt a rendelet-tervezethez a 30. § szerinti módosító javaslat előterjesztéséről.
(10) Amennyiben a rendelet-tervezetet a Képviselő-testület rendkívüli ülésén tárgyalják, és az szükséges, a (2)-(3) és (7) bekezdésben foglalt határidőktől el lehet térni.

40. §

(1) Társadalmi egyeztetés keretében – az általános egyeztetés mellett – különös egyeztetést a Képviselő-testület döntése alapján, a jogalanyok széles körének életviszonyait érintő szabályozás esetén kell tartani.
(2) Különös egyeztetés alatt a 66. § c) bekezdése szerinti lakossági fórumot kell érteni.

41. §

(1) A Képviselő-testület rendeleteinek hivatalos megjelölésére a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM

rendelet) 11. § (2) bekezdésében, 12. §-ában, valamint 13. § (1) bekezdésének g) pontjában foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy a jogszabály megalkotójának teljes megjelölése során a 8. § (1) bekezdésben meghatározottak irányadók.
(2) A jogszabály megalkotója megjelölésének a rövidítése a Képviselő-testület esetén „ÖKT".
(3) A jegyző az Mötv. 51. § (2)-(3) bekezdésében meghatározottakon kívül gondoskodik a rendelet

a) hiteles szövegezéséről,
b) nyilvántartásáról,
c) módosítással (módosításokkal) egységes szerkezetbe foglalásáról;
d) az önkormányzat hivatalos honlapján történő közzétételéről;
e) hatályosulásának - a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerinti - folyamatos figyelemmel kíséréséről (utólagos hatásvizsgálat).

(4) A jegyző – indokolt esetben – olyan tájékoztatót tesz közzé, amely a rendeletet az irányadó magasabb szintű jogszabályokkal egységes szerkezetben tünteti fel.
(5) A rendelet kihirdetése a teljes jogszabálynak a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.
(6) A jegyző gondoskodik a rendeleteknek az önkormányzat hivatalos honlapján történő közzétételéről.

42. §

(1) A Képviselő-testület határozatainak megjelölésére az IM rendelet 15. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.
(2) A jegyző gondoskodik

a) a határozatok nyilvántartásáról,
b) a határozatok kivonatának végrehajtásért felelősök és érintettek részére történő eljuttatásáról;
c) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elkészíttetéséről.

21. A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

43. §

(1) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon kívül tartalmazza:

a) a távolmaradt képviselők nevét;
b) a döntéshozatal módját;
c) az ülés vezetőjének intézkedéseit;
d) az ülés bezárásának (berekesztésének) időpontját.

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletei:

a) a jelenléti ív,
b) a meghívó,
c) a jegyzőkönyvbe be nem szövegezett rendelet;
d) az írásban benyújtott módosító javaslatok, interpellációk;
e) a titkos szavazás eredményéről készült jegyzőkönyv;
f) a név szerinti szavazásról készült jegyzék.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányának évenkénti beköttetéséről a jegyző gondoskodik.
(4) A jegyző gondoskodik a jegyzőkönyv önkormányzat hivatalos honlapján történő közzétételéről.

(5) A választópolgárok az Mötv. 52. § (3) bekezdésben meghatározott betekintési jogukat a polgármesteri hivatalban ügyfélfogadási időben gyakorolhatják.

44. §

A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv mellett hangfelvételt kell készíteni.

22. A képviselő

45. §

(1) A képviselőt az *Alaptörvényben és az Mötv-ben*, valamint más jogszabályokban és e rendeletben meghatározottakon kívül az alábbi jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik:

a) előre egyeztetett időpontban fogadónapot tart, amelyen az állampolgárok közvetlenül fordulhatnak hozzá kérdéseikkel;

b) képviselői fórumot hívhat össze, melyről a polgármestert értesíti;

c) a választópolgárokkal, társadalmi szervezetekkel kapcsolatot tart,

d) a képviselő-testület, illetőleg – bizottság tagjának megválasztott képviselő esetén – a bizottság ülésén megjelenik és munkájában tevékenyen részt vesz;

e) az ülés vezetőjének bejelenti, ha az ülésen nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van;

f) a tanácskozás ideje alatt az 1 órát meghaladó távollétét vagy végleges eltávozását az ülés vezetőjének bejelenti;

g) felkérés alapján részt vesz a képviselő-testület vagy bizottság ténymegállapító és egyéb vizsgálataiban;

h) a képviselő-testület feladat- és hatásköréhez kapcsolódó iratokba betekinthet.

(2) A képviselőt a 59-63. § szerinti tisztségviselők és a *polgármesteri hivatal* szervezeti egységeinek vezetői, valamint az önkormányzati intézmények vezetői – előzetesen egyeztetett időpontban – munkaidőben kötelesek fogadni.

(3) A képviselő tiszteletdíját és egyéb juttatásait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(4) A vagyonnyilatkozatok vizsgálatát, nyilvántartását, kezelését és őrzését és az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását az 47. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bizottság végzi.

IV. Fejezet
A Képviselő-testület bizottságai

46. §

(1) A Képviselő-testület az Mötv. 59. §-ában meghatározott feladatok ellátására bizottságokat választ, melyek – jellegük szerint – állandó vagy ideiglenes bizottságok.

(2) A Képviselő-testület bizottságai egyenjogúak.

47. §

(1) A képviselő-testület állandó bizottságai:

c.) Stratégiai és Pénzügyi Bizottság, (rövidítése: SPB) létszáma: 5 fő (ebből 3 fő képviselő, 2 fő külsős tag)

d.) Humánpolitikai Bizottság (rövidítése: HB) létszáma: 5 fő (ebből 3 fő képviselő, 2 fő külsős tag)

(2) A polgármester és a települési képviselők vagyonnyilatkozataival összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyeivel kapcsolatos bizottsági feladatokat a Stratégiai és Pénzügyi Bizottság látja el. A bizottság a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos eljárást a 2. számú mellékletben meghatározottak szerint végzi.

(3) A Stratégiai és Pénzügyi Bizottság a Mötv. 120.§ (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott feladatai mellett az 1. számú mellékletben meghatározott feladatokat és átruházott hatásköröket látja el.

(4) A Humánpolitikai Bizottság az 1. számú mellékletben meghatározott feladatokat és átruházott hatásköröket látja el.

48. §

(1) Az Mötv. 57. § (3) bekezdése szerinti ideiglenes bizottság a polgármester vagy a képviselők legalább egynegyedének javaslatára hozható létre.

(2) Az ideiglenes bizottság létszámát létrehozásakor a Képviselő-testület határozza meg.

(3) Az ideiglenes bizottság elnökének és tagjainak bizottsági tagságáért javadalmazás nem állapítható meg.

(4) Az ideiglenes bizottság megszűnik, ha:

a) a létrehozásakor a rábízott önkormányzati feladatra tekintettel megjelölt időtartam lejár;

b) a rábízott önkormányzati feladat ellátásának eleget tett.

(5) Az ideiglenes bizottság összetételére, működésére egyebekben az állandó bizottságra vonatkozó szabályok irányadók.

23. A bizottság tagjai

49. §

(1) Az Mötv. 58. § (1) bekezdésében meghatározottakon kívül bizottság elnöke nem lehet más állandó bizottság elnöke.

(2) A bizottság elnökére és tagjaira bármely képviselő javaslatot tehet.

(3) A bizottság az elnök helyettesítésére tagjai közül elnök-helyettest választ. Elnök-helyettes csak a bizottság képviselő tagja lehet. Az elnök-helyettes személyére a bizottság tagjai közül bárki javaslatot tehet.

24. A bizottság ülése és annak összehívása

50. §

(1) A bizottság az üléseit éves munkaterv szerint is tarthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a munkaterv elkészítéséről a bizottság elnöke gondoskodik.

(3) A munkaterv tartalmára a 9. § (4) bekezdése az irányadó.

51. §

(1) A bizottság üléseinek típusai:

a) rendes ülés,

b) rendkívüli ülés.

(2) A bizottság üléseit – a munkaterv eltérő rendelkezése vagy a bizottság eltérő döntése hiányában – az önkormányzat székhelyén tartja.
(3) A bizottság ülését elnöke hívja össze és vezeti, az elnöki tisztség betöltetlensége, illetve az elnök akadályoztatása esetén a bizottság ülésének összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat – amennyiben választottak ilyet – az elnök-helyettes, mindkét tisztség betöltetlensége vagy kettejük akadályoztatása esetén a Stratégiai és Pénzügyi Bizottság elnöke látja el.

52. §

(1) A bizottság rendes ülésére a 11. §-ban foglaltak irányadók.
(2) A bizottság rendkívüli ülésére a 12. §-ban foglaltak irányadók azzal, hogy
a) az összehívást a polgármester, a bizottság elnöke és a bizottság tagjainak egynegyede kezdeményezheti,
b) a kezdeményezést a bizottság elnökénél kell benyújtani.
c) az a) pontban foglalt polgármesteri indítvány esetén az ülést az Mötv. 61. § (1) bekezdése szerinti határidővel kell összehívni.
(3) A 19. § (2) bekezdés c) pontja alapján visszakért előterjesztést a Képviselő-testület soron következő üléséig – amennyiben szükséges, rendkívüli ülés összehívásával – kell megtárgyalni.
(4) Több, hatáskörrel rendelkező bizottság elnöke megállapodhat adott napirend együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.

53. §

(1) A bizottság ülésének összehívására a 14. § (1)-(3) bekezdésében foglaltakat alkalmazni kell.
(2) A bizottság ülésére a bizottság tagjai mellett a 15. § (1) a)-c) pontjaiban meghatározottakat, – tevékenységüket érintő napirend esetén – a 15. § (1) d)-e) pontjában meghatározottakat kell meghívni.
(3) A meghívó és az előterjesztések megküldése, valamint a tanácskozási jog biztosítása tekintetében - a (2) bekezdésre is figyelemmel - a 16-17. §-ban foglaltak irányadók azzal, hogy a 16. § hivatkozásainak alkalmazása során a 15. § a) pontja szerinti képviselők alatt a bizottság nem képviselő tagjait is érteni kell.

25. A bizottság ülésének nyilvánossága

54. §

A bizottság ülésének nyilvánossága tekintetében a 18. §-ban foglaltak irányadók.

26. A bizottság ülésének napirendje, hozzászólások, az ülés vezetése

55. §

A bizottság ülésének napirendje és a hozzászólások tekintetében a 19. § (1), (2) bekezdés a)-b) pontjait, valamint (3) bekezdései, valamint 20. § a)-b) és e)-g) pontja – azzal, hogy a testületi hatáskörbe tartozó döntésre irányuló előterjesztések megelőzik az átruházott hatáskörbe tartozókat –, valamint 21. § a)-c) pontja, 22-25. §-a irányadók. Az ülés vezetése tekintetében a 26. §-ban foglaltak irányadók azzal, hogy a polgármesteren a bizottság elnökét, alpolgármesteren a bizottság elnök-helyettesét kell érteni.

27. A bizottság határozatképessége, előterjesztései, döntéshozatala

56. §

A bizottság határozatképességére a 27. §, az előterjesztések rendjére a 28-30. §, döntéshozatalára a 31-36. §-ai irányadóak, azzal, hogy

a) a nyílt szavazás kézfeltartással történik;

b) a név szerinti szavazás esetén a jegyző 35. § (3) bekezdésében meghatározott feladatait az ülés vezetője látja el.

28. A bizottság döntése

57. §

(1) A bizottság döntése határozat.
(2) A bizottság határozatának megjelölésére a 42. § (1) bekezdésében foglaltak irányadók.

29. A bizottság ülésének jegyzőkönyve

58. §

(1) A bizottság üléséről készített jegyzőkönyvre a 43. § (1) bekezdésében és (2) bekezdés a)-b) és e)-f) pontjában, valamint az (5) bekezdésében és 44. §-ában foglaltak irányadók.
(2) A bizottság üléséről készített jegyzőkönyvet az Mötv. 60. §-ában meghatározottak szerint aláíró bizottsági tag személyére az ülés vezetője a napirend elfogadását megelőzően tesz javaslatot, megválasztásáról a bizottság egyszerű többséggel dönt. Határozatképtelen bizottsági ülésről készített jegyzőkönyvet az ülés vezetője által a megjelentek közül kijelölt bizottsági tag írja alá.

V. Fejezet
A tisztségviselők, a polgármesteri hivatal és a társulás

30. A polgármester

59. §

(1) A polgármestert az *Alaptörvényben*, *az Mötv-ben* valamint más jogszabályokban és e rendeletben meghatározottakon kívül az alábbi jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik:

a) rendszeres fogadóórát tart az általa előre meghirdetett helyszínen és időpontban;

b) biztosítja a Képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését;

c) segíti a képviselők munkáját, biztosítja a bizottságok jogainak és kötelességeinek érvényesülését,

d) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, helyben működő társadalmi szervezetekkel,

e) elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését,

f) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait a képviselő-testület együttműködésével és egyetértésével, fogadja a hazai és külföldi partnerek képviselőit, tárgyalásairól tájékoztatja a Képviselő-testületet soron következő ülésén,

g) önkormányzati ügyekben kapcsolatot tart a médiával, hírközlő szervekkel.

(2) A polgármester tisztségét főállásban látja el. A polgármesteri tisztség betöltésének módját a képviselő-testület a megbízatás időtartamán belül egy esetben a polgármester egyetértésével, a szervezeti és működési szabályzat egyidejű módosításával megváltoztathatja.

(3) A polgármester a hétfői munkanapokon 13.00 órától 16.00 óráig a lakosság részére fogadónapot tart.

31. Az alpolgármester

60. §

(1) A Képviselő-testület az *Mötv. 74. § (1) bekezdésében* meghatározottak szerint a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Az alpolgármesteri tisztség betöltésének módját a képviselő-testület a megbízatás időtartamán belül egy esetben a polgármester egyetértésével, a szervezeti és működési szabályzat egyidejű módosításával megváltoztathatja.

(2) Az alpolgármester feladatait, illetve a polgármester helyettesítésének rendjét a polgármester határozza meg.
(3) Az alpolgármestert a polgármester távolléte esetén - a polgármester helyett - kiadmányozási jog illeti meg

(4) Az alpolgármester előre egyeztetett időpontban fogadónapot tart, amelyen az állampolgárok közvetlenül fordulhatnak hozzá kérdéseikkel.

32. A jegyző

61. §

(1) A jegyző kinevezése és feladatai tekintetében az Mötv. 81-82. §-ai irányadók azzal, hogy az Mötv. 81. § (3) bekezdés e) pontja szerinti feladatának

a) a Képviselő-testület illetve testületként működő szerve ülésen tanácskozási joga keretében tett hozzászólás,

b) a Képviselő-testülethez, illetve szervéhez címzett, a jogszabálysértő döntésről, működésről való tudomásszerzését követően haladéktalanul megtett írásbeli jelzés (törvényességi észrevétel) útján tesz eleget.

(2) A jegyzői feladatokat a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a polgármesteri hivatal képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő, a polgármester által megbízott köztisztviselője látja el.

(3) a jegyző a papír alapú irat hiteles elektronikus irattá történő átalakítása során a polgármester által hitelesítési záradékkal ellátott iratot elektronikusan aláírhatja.

33. Az aljegyző

62. §

Az aljegyző kinevezése és feladatai tekintetében az Mötv. 82. §-a irányadó.

34. A polgármesteri hivatal

63. §

(1) A Képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátása céljából létrehozott önálló hivatalának hivatalos megnevezése: Péteri Polgármesteri Hivatal
(2) A Péteri Polgármesteri Hivatal feladatait, szervezeti és működési rendjét külön önkormányzati határozat szabályozza.

35. A társulás

64. §

Az önkormányzat társulásainak létrehozására, szervezetére és működésére az Mötv. 87-95. §-ai irányadók.

36. Együttműködés a nemzetiségi önkormányzatokkal

65.§

(1) Az önkormányzat illetve a hivatal a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek. tv.) 80.§ (1) bekezdésének megfelelően biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az ezzel kapcsolatos önkormányzati, hivatali feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – amennyiben erre a nemzetiségi önkormányzat igényt tart - az önkormányzat székhelyén havonta legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az *a)-f)* pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében az önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan az Nek. tv. 80.§ (2) bekezdése szerinti megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

VI. Fejezet
A tájékoztatást és a döntések előkészítésébe való bevonást szolgáló fórumok, a helyi népszavazás

66. §

A Képviselő-testület feladatai ellátása körében a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgáló fórumok az alábbiak:

a) képviselői fogadóóra,
b) képviselői fórum,
c) lakossági fórum.

67. §

(1) A képviselői fogadóórán a képviselő rendszeres jelleggel fogadja és meghallgatja a választópolgárokat.
(2) A képviselő által összehívott és vezetett képviselői fórumon a képviselő alkalmi jelleggel tájékoztatja választópolgárait az önkormányzat feladatairól, a feladatok ellátásáról, saját tevékenységéről.
(3) A polgármester által összehívott és vezetett lakossági fórumon a polgármester alkalmi jelleggel tájékoztatja a választópolgárokat valamely fontosabb önkormányzati döntésről, intézkedésről, tervről, fejlesztésről, tervezett rendeletről. A lakossági fórumról emlékeztető készül.
(4) A képviselői fórum és a lakossági fórum helyszínét és időpontját legalább 15 nappal korábban közzé kell tenni.

37. A helyi népszavazás

68. §

A helyi népszavazásra a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló törvényben, valamint külön önkormányzati rendeletben meghatározottak irányadók.

VII. Fejezet
Az önkormányzat gazdasági alapjai

38. Vagyon és gazdálkodás

69.§

Az önkormányzati vagyonra és az önkormányzat gazdálkodására az Alaptörvényben, az államháztartásról szóló törvényben, a nemzeti vagyonról szóló törvényben, az Mötv. 106-116. §-aiban és más jogszabályokban, valamint külön önkormányzati rendeletben meghatározottak irányadók.

39. A gazdálkodás ellenőrzése

70. §

(1) Az önkormányzat és az általa felügyelt költségvetési szervek belső pénzügyi ellenőrzése a *polgármesteri hivatal* és az önkormányzattal valamint a polgármesteri hivatallal szerződéses jogviszonyban álló személyek, szervezetek által kerül ellátásra.

(2) Az Mötv. 120. §-ában meghatározott feladatokat az 47. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bizottság végzi.

VIII. Fejezet
Záró rendelkezések

71. §

(3) E rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba.
(4) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2016. (IV.29) önkormányzati rendelete.

(3) A rendelet mellékletei:
1. sz. melléklet: Az állandó bizottságok feladat és hatásköre, a testület átltal átruházott hatáskörök
2. sz. melléklet: A polgármesteri, a képviselői és hozzátartozóik vagyonnyilatkozatának nyilvántartásáról, kezeléséről és ellenőrzéséről szóló szabályozás

(4) A rendelet függelékei:
1. sz. függelék: A képviselő-testület összetétele
2. sz. függelék: A képviselő-testület állandó bizottságainak személyi összetétele
3. sz. függelék: Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása
4. sz. függelék: A Tanyagondnoki Szolgálatról

(5) A rendelet függelékeinek naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

Petőné Vizi Valéria
polgármester

Losonci László
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve:

Péteri Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történt kifüggesztéssel 2019. november 29. napján.

Losonci László
jegyző

3. számú melléklet

Képviselő-testület átruházott hatáskörei

Az állandó bizottságok feladat- és hatáskörei

I. A Stratégiai és Pénzügyi Bizottság feladat- és hatásköre

10) Véleményezi az éves költségvetési rendelet-tervezetet.
11) Véleményezi a zárszámadási rendelet-tervvezetet.
12) Véleményezi az önkormányzat belső ellenőrzési tervét, és belső ellenőrzési beszámolóját.
13) Véleményezi az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló rendelet-tervezetet

14) Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját.
15) Véleményezi az elfogadás előtt álló településrendezési eszközöket.
16) Véleményezi a településkép védelméről szóló rendelet-tervezetet.
17) Ellátja a Mötv. 37.§ (2)-(3) bekezdései szerinti - az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó - bizottsági teendőket.
18) Ellátja a Mötv. 39.§ (2)-(5) bekezdései szerinti - vagyonnyilatkozat-vizsgáló - bizottsági teendőket.

II. Humánpolitikai Bizottság feladat- és hatásköre:

7) Első fokon dönt a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján az önkormányzat képviselő-testülete hatáskörébe tartozó minden olyan ügyben, amelyet az önkormányzat vonatkozó helyi rendelete a bizottság hatáskörébe utal.
8) Véleményezi az önkormányzat szociális tárgykörben alkotandó rendelet-tervezeteit.
9) Véleményezi az önkormányzat egészségügyi tárgykörben alkotandó rendelet-tervezeteit.
10) Véleményezi az önkormányzat közművelődési tárgykörben alkotandó rendelet-tervezeteit.
11) Első fokon dönt a pénzbeli és természetbeni, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 1/2015. (II.27.) számú önkormányzati rendeletében foglalt:

a) a települési támogatásokról, valamint a hatáskör gyakorlása során egyedi méltányosság gyakorlásáról;
b) a személyi térítési díj mérsékléséről, elengedéséről;
c) a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátások visszafizetésének tekintetében a részletfizetés engedélyezéséről, a részbeni vagy a teljes elengedésről.

12) Első fokon dönt a szociális célú tűzifa támogatásokról, amennyiben erről a képviselő-testület az adott évben rendeletet alkotott.

V. Polgármesterre átruházott hatáskörök:

5) Első fokon dönt a pénzbeli és természetbeni, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 1/2015. (II.27.) számú önkormányzati rendeletében foglalt:
a) a temetési támogatásról ;
b) köztemetésről,
c) azonnali települési támogatásról.

6) Gyakorolja a munkáltatói jogokat minden olyan Péteri Község Önkormányzata által foglalkoztatott közalkalmazott, munkavállaló, illetve közfoglalkoztatott vonatkozásában, amelyet törvény nem közvetlenül a Képviselő-testület hatáskörébe utalt.

7) Dönt a település egyes területeire való behajtás rendjéről és a fizetendő díjakról szóló 11/2017. (XI.24.) számú önkormányzati rendelet szerinti behajtási engedélyezési eljárásokban.

8) Dönt az önkormányzati hatáskörbe utalt kisebb jelentőségű műszaki ügyekben (tulajdonosi, közútkezelői, és közmű nyilatkozatok kiadása).

VI. Jegyzőre átruházott hatáskörök

4) A pénzbeli és természetbeni, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 1/2015. (II.27.) számú önkormányzati rendeletében foglalt szociális hatósági ügyekben döntési előkészítő, és a döntés végrehajtási tevékenységet végez.

5) Dönt a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokkal kapcsolatos hatósági eljárásban.

6) A jegyző a papír alapú irat hiteles elektronikus irattá történő átalakítása során a polgármester által hitelesítési záradékkal ellátott iratot elektronikusan aláírhatja.

2.sz.melléklet

A polgármesteri, a képviselői és hozzátartozóik vagyonnyilatkozatának nyilvántartásáról, kezeléséről és ellenőrzésének szabályairól.

I.
Általános rendelkezések

1.A Mötv. 39. §a értelmében a képviselő-testület tagja, a megbízó-levelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül a Mötv. 2. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni.
2.A képviselő saját vagyonnyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának valamint gyermekének az Mötv. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatát is (a továbbiakban: vagyonnyilatkozatok).
3.A vagyonnyilatkozat tételeinek elmulasztása esetén –annak benyújtásáig- a képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX évi. törvény 39. § (2) bekezdése szerint.

II.
A vagyonnyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

1.A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozat egy példányát a Stratégiai és Pénzügyi Bizottságnak (a továbbiakban: Bizottság) címezve kell benyújtani az I/1. pont szerinti határidőben.
2.A vagyonnyilatkozatokat a Polgármesteri Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) a közszolgálati feladatokat ellátó köztisztviselő veszi át, és igazolást állít ki azok átvételéről.
3.A képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonnyilatkozatát külön-külön borítékban adja át az átvételre jogosult köztisztviselőnek.
4.A képviselői vagyonnyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonnyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor a Hivatal körbélyegzőjével lepecsételt borítékban történik.

III.
A vagyonnyilatkozatok kezelésének szabályai

1.A vagyonnyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, lemezszekrényben kell tárolni.
2.A vagyonnyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról nyilvántartást kell vezetni.
3.A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a II/2. pont alatti köztisztviselő végzi. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön főszámra és a szükséges számú alszámra kell elvégezni.
4.A vagyonnyilatkozatok nyilvánossága:
a)a képviselői vagyonnyilatkozat nyilvános – kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat,
b)a hozzátartozói vagyonnyilatkozat nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
5.A képviselői vagyonnyilatkozatokat a Hivatal őrzésre kijelölt helyiségében a hivatali munkaidő alatt bárki megtekintheti a felelős köztisztviselő vagy a jegyző jelenlétében
6.A Bizottság felel azért, hogy a vagyonnyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizzék, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonnyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.
7.Ha a vagyonnyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házas- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselőnek, melyről igazolást kell kiállítani.
8.A képviselő megbízatásának megszűnésekor a Bizottság a vagyonnyilatkozat tételére kötelezett képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat visszaadja, melyről igazolást kell kiállítani.

IV.

A vagyonnyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A Bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt.
2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélkül ismételt kezdeményezést a Bizottság annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.
4. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozatba történő betekintést az erről vezetett külön nyilvántartásba dokumentálni kell.
5. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

V. Felelősségi szabályok

1.A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság felelős.
2.A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.

3.A vagyonnyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a II/2. pont szerinti köztisztviselő felelős.

1.sz.függelék

Péteri Község Önkormányzata Képviselő-testületének összetétele

Petőné Vizi Valéria polgármester

Képviselők:
Leé Robby Michel alpolgármester
Bódis Szilárd
Hrutka Gábor
Szigeti Zsolt
Varga Józsefné
Varga Zsolt

2.sz.függelék

Bizottságok személyi összetétele

Stratégiai és Pénzügyi Bizottság:

Varga Józsefné	képviselő – elnök
Hrutka Gábor	képviselő – tag
Szigeti Zsolt	képviselő-tag
Tóth Attila	külsős tag
Karcsai Éva	külsős tag

Humánpolitikai Bizottság:

Varga Zsolt	képviselő – elnök
Bódis Szilárd	képviselő – tag
Szigeti Zsolt	képviselő – tag
Huszák Gyuláné	külsős tag
Tóth Ágnes	külsős tag

3. számú függelék

Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

Kormányzati funkció	**Megnevezés**
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások

013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
031030	Közterület rendjének fenntartása
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
042180	Állat-egészségügy
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047120	Piac üzemeltetése
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
061020	Lakóépület építése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072210	Járóbetegek gyógyító szakellátása
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
056010	Komplex környezetvédelmi programok támogatása

4. számú függelék

Tanyagondnoki szolgálat

Neve: Péteri Tanyagondnoki Szolgálat

Székhelye: Péteri Kossuth Lajos u. 2.

6.) Az önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásának módosítása

Petőné Vizi Valéria polgármester
Egyetlen egy dolog miatt módosítanunk kell a törzskönyvi nyilvántartást, mégpedig a Pittner Dénes Általános Iskola és Művészeti Iskolának pályáztunk Autómentes nap rendezvényére. 500.000,- Ft támogatást ítéltek meg, amit ők használtak fel, viszont az elszámoláshoz szükség van arra, hogy a komplex környezetvédelmi programok támogatása kormányzati funkció szerepeljen az önkormányzat törzskönyvében. Ezzel egészülne ki a törzskönyvünk. Kérdezem, hogy van-e kérdés, észrevétel?

Péteri Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2019.(...) ÖKT határozata az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolásáról

1. Péteri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását e határozat 1. mellélete szerinti tartalommal elfogadja.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy az Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásának módosítását – e határozatnak megfelelően – kezdeményezze a Magyar Államkincstárnál.

határidő: 2019. december 5.
felelős: polgármester

.../2019.(...) ÖKT határozat 1. melléklete

3. számú függelék

Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

Kormányzati funkció	**Megnevezés**
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
031030	Közterület rendjének fenntartása
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
042180	Állat-egészségügy
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047120	Piac üzemeltetése

051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
061020	Lakóépület építése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072210	Járóbetegek gyógyító szakellátása
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
056010	Komplex környezetvédelmi programok támogatása

Petőné Vizi Valéria polgármester
Amennyiben nincsen, aki a kiküldött határozati javaslatot elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – az alábbi határozatot fogadta el:

Péteri Község Önkormányzatának 140/2019. (XI. 28.) számú ÖKT határozata önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolásáról

1. Péteri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását e határozat 1. mellélete szerinti tartalommal elfogadja.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy az Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásának módosítását – e határozatnak megfelelően – kezdeményezze a Magyar Államkincstárnál.

határidő: 2019. december 5.
felelős: polgármester

7.) A közös önkormányzati hivatal megszüntetésével és az önálló polgármesteri hivatal alapításával kapcsolatos döntések meghozatala

Petőné Vizi Valéria polgármester
A mai napon járt nálunk Csévharaszt község polgármestere és elhozta azt a határozatot, miszerint a tegnapi ülésen Csévharaszt Képviselő-testülete kimondta - mivel meghaladta a település lakossága a 2.000 főt –, hogy önálló hivatalt alakítanak. Tehát, ha mi is egyetértünk vele, a Péteri Közös Önkormányzati Hivatal megszűnik. A javaslat arról szól, hogy értsünk vele egyet. A második határozati javaslat a Péteri Polgármesteri Hivatal megalapításáról szól. Most megszűnik a hivatal és egy teljesen új hivatal jön létre. Kérdezem Jegyző Urat, hogy szeretné-e az előterjesztést kiegészíteni?

Losonci László jegyző
Igen, köszönöm szépen a szót. A tegnapi nap folyamán került kiküldésre az alapító okirat, illetve a megszüntető okirat minta, ami már a Magyar Államkincstár által véleményezésre került. Kisebb javaslataik voltak. Azért kértem erre a Magyar Államkincstárt, hogy a benyújtott okiratokat később hiánypótlásként ne dobja vissza a törzskönyvet vezető hatóság, hanem fogadják el és vegyék nyilvántartásba mind a Közös Önkormányzati Hivatal megszüntetését, mind a Polgármesteri Hivatal alapítását. Vélhetően ezeket a dokumentumokat el fogja fogadni a Magyar Államkincstár, így nem kell esetleg egy rendkívüli ülésen ezt még egyszer megtárgyalni a testületnek. Köszönöm.

Petőné Vizi Valéria polgármester
Köszönöm szépen. Nagyon jó, hogy Jegyző Úr a Kincstárral már leegyeztette előre, így akkor egy ülés keretében ezt meg tudjuk oldani. Ebben az esetben a határozati javaslatokon nem változtatnék. Viszont a mögöttes, megszüntető okirat és az alapító okirat az a tegnap kiküldöttek szerint kerül szavazásra. Az első határozat, amiről döntenünk kell, az a Péteri Közös Önkormányzati Hivatal megszüntetéséről, a megszüntető okirat elfogadásáról szól.

Péteri Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2019.(...) ÖKT határozata a Péteri Közös Önkormányzati Hivatal megszűntetéséről és megszüntető okiratának elfogadásáról

1. Péteri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - egyetértésben Csévharaszt Község Önkormányzatának Képviselő-testületével - úgy dönt, hogy 2019. december 31. napjával a Péteri Közös Önkormányzati Hivatalt az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11.§ (2) bekezdése szerinti szétválással megszünteti.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Péteri Közös Önkormányzati Hivatal megszüntetésével kapcsolatos megállapodást Csévharaszt Község Önkormányzatával megkösse.

3. A Képviselő-testület e határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Péteri Közös Önkormányzati Hivatal megszüntető okiratát, melynek aláírására felhatalmazza a polgármestert.

4. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy az e határozatnak megfelelően kezdeményezzen törzskönyvi nyilvántartási eljárást a Magyar Államkincstárnál.

határidő: 2019. december 5.

felelős: polgármester

Petőné Vizi Valéria polgármester
Kérdezem, van-e kérdés, észrevétel, kiegészíteni való? Amennyiben nincsen, akkor aki elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – az alábbi határozatot fogadta el:

Péteri Község Önkormányzatának 141/2019. (XI. 28.) számú ÖKT határozata a Péteri Közös Önkormányzati Hivatal megszűntetéséről és megszüntető okiratának elfogadásáról

1. Péteri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - egyetértésben Csévharaszt Község Önkormányzatának Képviselő-testületével - úgy dönt, hogy 2019. december 31. napjával a Péteri Közös Önkormányzati Hivatalt az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11.§ (2) bekezdése szerinti szétválással megszünteti.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Péteri Közös Önkormányzati Hivatal megszüntetésével kapcsolatos megállapodást Csévharaszt Község Önkormányzatával megkösse.

3. A Képviselő-testület e határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Péteri Közös Önkormányzati Hivatal megszüntető okiratát, melynek aláírására felhatalmazza a polgármestert.

4. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy az e határozatnak megfelelően kezdeményezzen törzskönyvi nyilvántartási eljárást a Magyar Államkincstárnál.

határidő: 2019. december 5.
felelős: polgármester

Petőné Vizi Valéria polgármester
A második határozati javaslat az a Péteri Polgármesteri Hivatal megalapításáról szól. Szintén a kiküldött határozati javaslatot és a tegnap kiküldött anyagot fogom feltenni szavazásra, amennyiben nincsen kérdés, észrevétel.

Péteri Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2019.(...) ÖKT határozata a Péteri Polgármesteri Hivatal megalapításáról

1. Péteri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatait önálló polgármesteri hivatal alapításával kívánja ellátni.

2. A Képviselő-testület e határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Péteri Polgármesteri Hivatal alapító okiratát, melynek aláírására felhatalmazza a polgármestert.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy az e határozatnak megfelelően kezdeményezzen törzskönyvi nyilvántartási eljárást a Magyar Államkincstárnál.

határidő: 2019. december 5.
felelős: polgármester

Petőné Vizi Valéria polgármester
Aki ezt elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – az alábbi határozatot fogadta el:

Péteri Község Önkormányzatának 142/2019. (XI. 28.) számú ÖKT határozata a Péteri Polgármesteri Hivatal megalapításáról

1. Péteri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatait önálló polgármesteri hivatal alapításával kívánja ellátni.

2. A Képviselő-testület e határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Péteri Polgármesteri Hivatal alapító okiratát, melynek aláírására felhatalmazza a polgármestert.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy az e határozatnak megfelelően kezdeményezzen törzskönyvi nyilvántartási eljárást a Magyar Államkincstárnál.

határidő: 2019. december 5.
felelős: polgármester

Petőné Vizi Valéria polgármester
Mivel most megszüntettük a Közös Önkormányzati Hivatalt, ezért tájékoztatom Önöket, hogy a holnapi nappal a Jegyző és az Aljegyző felmentését fogom kezdeményezni és pályázatot fogunk kiírni a két tisztség betöltésére.

8.) Péteri Közös Önkormányzati Hivatal külső és belső felújításának és előtető építésének településkép véleményezése

Petőné Vizi Valéria polgármester
Egy kötelező feladat, ami sajnos már annyira nem aktuális, de mégis fontos, hogy meglegyen. Pályázatot nyújtottunk be a Magyar Falu Program keretében a Polgármesteri Hivatal külső és belső felújítására, sajnos a pályázat tartalék listára került. A pályázat benyújtásához szükséges volt érvényes építési engedélyt benyújtanunk és az építésügyi hatóság kérte a Képviselő-testületet, hogy a településképi véleményezésben járjon el. Ez van a határozati javaslatban. Van-e kérdés, észrevétel?

Péteri Község Önkormányzatának …./2019. (…..) számú ÖKT. határozata: Péteri Polgármesteri Hivatal külső és belső felújításának és előtető építésének településképi véleményezése

Péteri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. A Péteri Község Önkormányzata (2209 Péteri, Kossuth Lajos u. 2.) kérelmére indult településképi véleményezési eljárás során megállapítja, hogy a 2209 Péteri, Kossuth Lajos u. 2. (HRSZ: 219/2) szám alatti ingatlanon kialakítani kívánt, Péteri Polgármesteri Hivatal – üzletsor bontása, Péteri Polgármesteri Hivatal külső és belső felújítása, Polgármesteri Hivatal belső udvar felőli teraszon előtető építése, Onhausz Tibor okleveles építészmérnök által készített tervdokumentációja alapján nem ellentétes a 3/2019. (IV.11.) településkép védelméről szóló önkormányzati rendelettel, a funkciója révén semmilyen érdeket nem sért, ezért a benyújtott tervdokumentáció településképi szempontból engedélyezésre javasolja.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: azonnal

Petőné Vizi Valéria polgármester
Amennyiben nincsen, nem módosítanék a kiküldött határozati javaslaton. Kérem, aki elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – az alábbi határozatot fogadta el:

Péteri Község Önkormányzatának 143/2019. (XI. 28.) számú ÖKT határozata Polgármesteri Hivatal külső és belső felújításának és előtető építésének településképi véleményezése

Péteri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

A Péteri Község Önkormányzata (2209 Péteri, Kossuth Lajos u. 2.) kérelmére indult településképi véleményezési eljárás során megállapítja, hogy a 2209 Péteri, Kossuth Lajos u. 2. (HRSZ: 219/2) szám alatti ingatlanon kialakítani kívánt, Péteri Polgármesteri Hivatal – üzletsor bontása, Péteri Polgármesteri Hivatal külső és belső felújítása, Polgármesteri Hivatal belső udvar felőli teraszon előtető építése, Onhausz Tibor okleveles építészmérnök által készített tervdokumentációja alapján nem ellentétes a 3/2019. (IV.11.) településkép védelméről szóló önkormányzati rendelettel, a funkciója révén semmilyen érdeket nem sért, ezért a benyújtott tervdokumentáció településképi szempontból engedélyezésre javasolja.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: azonnal

9.) Petőné Vizi Valéria polgármester szabadságmegváltása

Petőné Vizi Valéria polgármester
Az előterjesztés szerint önkormányzati választás esetén a polgármester jogviszonya mindenféleképpen megszűnik. Péteri lakossága a folytatás mellett döntött, ettől függetlenül az előterjesztés szerint két lehetősége van a testületnek a polgármester bennmaradt szabadságával kapcsolatban, vagy úgy dönt, hogy a polgármesternek fel kell használni a szabadságot, vagy úgy dönt, hogy megváltja. 21 napom maradt bent, a nyáron az óvodaberuházásra tekintettel nem volt lehetőségem hosszabb szabadságot eltölteni, ezért maradt bent majdnem a fele szabadságom. A határozati javaslat szerint a Képviselő-testület

megváltja a megmaradt 21 nap szabadságot. Kérdezem, hogy van-e kérdés, észrevétel, kiegészíteni való?

Péteri Község Önkormányzatának .../2019 (XI. 28.) számú ÖKT határozata a polgármester ki nem adott szabadságának megváltásáról

1. Péteri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Petőné Vizi Valéria polgármester 2019. október 13. napján fennálló, ki nem adott 21 nap szabadságát megváltja.

2. A szabadságmegváltás alapja Petőné Vizi Valéria polgármester foglalkoztatási jogviszonya megszűnésekor hatályos illetménye, 571.590,- Ft. A szabadságmegváltás 21 napra eső összege: 551.890,- Ft.

3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a szabadságmegváltás összegének számfejtéséről gondoskodjon.

felelős: jegyző
határidő: azonnal

Petőné Vizi Valéria polgármester

Amennyiben nincsen, akkor a kiküldött határozati javaslatot teszem fel szavazásra. Aki elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

Péteri Község Önkormányzatának 144/2019. (XI. 28.) számú ÖKT határozata polgármester ki nem adott szabadságának megváltásáról

1. Péteri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Petőné Vizi Valéria polgármester 2019. október 13. napján fennálló, ki nem adott 21 nap szabadságát megváltja.

2. A szabadságmegváltás alapja Petőné Vizi Valéria polgármester foglalkoztatási jogviszonya megszűnésekor hatályos illetménye, 571.590,- Ft. A szabadságmegváltás 21 napra eső összege: 551.890,- Ft.

3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a szabadságmegváltás összegének számfejtéséről gondoskodjon.

felelős: jegyző
határidő: azonnal

10.) A nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata

Petőné Vizi Valéria polgármester

Előterjesztő és készítő Losonci László Jegyző Úr, ezért át is adom a szót.

Losonci László jegyző
Köszönöm szépen a szót. Az előterjesztés tartalmazza azt a jogszabályi helyet, ami kimondja azt, hogy az alakuló ülést követően felül kell vizsgálni a megkötött együttműködési megállapodásokat a nemzetiségi önkormányzatokkal. Kötelezettség a települési önkormányzatra és a nemzetiségi önkormányzatokra is vonatkozik. A határozati javaslatok elfogadásával a települési önkormányzat ezt megteszi és remélhetőleg a Német Nemzetiségi Önkormányzat is el fogja fogadni a várva várt együttműködési megállapodást.

Petőné Vizi Valéria polgármester
Köszönöm szépen. Kérdezem a Képviselő-testület tagjait, hogy van-e kérdés, észrevétel? Amennyiben nincsen, két határozati javaslatról kell döntenünk, az első a Péteri Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatot érinti, miszerint a jelenleg érvényes szerződésünket nem kívánjuk módosítani, ezt változatlan formában kívánjuk hatályban tartani.

Péteri Község Önkormányzatának .../2019. (XI.28.) számú ÖKT határozata a Péteri Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Péteri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Péteri Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal - 2018. február 14. napján - megkötött a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése szerinti együttműködési megállapodást felülvizsgálta, és azt változatlan formában hatályban tartja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Petőné Vizi Valéria polgármester
Aki ezt elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – az alábbi határozatot fogadta el:

Péteri Község Önkormányzatának 145/2019. (XI. 28.) számú ÖKT határozata a Péteri Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Péteri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Péteri Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal - 2018. február 14. napján - megkötött a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése szerinti együttműködési megállapodást felülvizsgálta, és azt változatlan formában hatályban tartja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Petőné Vizi Valéria polgármester
A másik határozati javaslat a Péteri Német Nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás elfogadásáról szól, tekintettel arra, hogy a német nemzetiségi

önkormányzattal sajnos még mindig nem sikerült együttműködési megállapodást kötni. A kiküldött határozati javaslatot teszem fel szavazásra.

Péteri Község Önkormányzatának .../2019. (XI.28.) számú ÖKT határozata a Péteri Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

1. Péteri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja - az e határozat mellékletét képező, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése szerinti - a Péteri Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás tervezetet.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás-tervezet aláírására.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az együttműködési megállapodás-tervezetet továbbítsa a Péteri Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke részére.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Petőné Vizi Valéria polgármester
Aki ezt elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – az alábbi határozatot fogadta el:

Péteri Község Önkormányzatának 146/2019. (XI. 28.) számú ÖKT határozata a Péteri Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

1. Péteri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja - az e határozat mellékletét képező, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése szerinti - a Péteri Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás tervezetet.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás-tervezet aláírására.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az együttműködési megállapodás-tervezetet továbbítsa a Péteri Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke részére.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Petőné Vizi Valéria polgármester
Bízunk benne, hogy a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzathoz hasonlóan gyümölcsözően tudunk együttműködni a Német Nemzetiségi Önkormányzattal is.

11.) Tájékoztató a 2019. január 1-től – november 11-ig lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Petőné Vizi Valéria polgármester
Átadom a szót Jegyző Úrnak, aki az előterjesztő.

Losonci László jegyző
Köszönöm szépen a szót. Az eddigiekhez hasonlóan készült el a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló. A harmadik oszlopban található, hogy a határozat teljesült, vagy nem teljesült. Ezzel kapcsolatban szívesen válaszolok a kérdéseikre.

Petőné Vizi Valéria polgármester
Köszönöm szépen. A 34/2019. (II.28.) a Monori Mentőállomás támogatása nem teljesültként szerepel, a tegnapi napon aláírta a Mentőállomás vezetője a támogatási szerződést. A 18/2019-es határozatot említettem, hogy a Német Nemzetiségi Önkormányzattal nem sikerült aláírni az együttműködési megállapodást, az nem rajtunk múlott. A 19/2019-es elővásárlási jog bejegyzéséről településrendezési céllal a Földhivatal tájékoztatott minket, hogy az építési szabályzatban kell ezt szabályoznunk. Kérdezem a Képviselő-testületet, hogy van-e kérdés, észrevétel?

Péteri Község Önkormányzatának .../2019. (XI.28.) számú ÖKT határozata: Tájékoztató 2019. január 1-től - november 11-ig a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Péteri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a 2019. január 1-től - november 11-ig lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

Petőné Vizi Valéria polgármester
Amennyiben nincsen, a kiküldött határozati javaslatot teszem fel szavazásra. Aki elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – az alábbi határozatot fogadta el:

Péteri Község Önkormányzatának 147/2019. (XI. 28.) számú ÖKT határozata tájékoztató 2019. január 1-től - november 11-ig a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Péteri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a 2019. január 1-től - november 11-ig lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

12.) Gördülő fejlesztési terv benyújtása

Petőné Vizi Valéria polgármester
Ahogy látja a Tisztelt Képviselő-testület, a DPMV Zrt. gördülő fejlesztési tervét terjesztettük be, ezt a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal felé meg kell küldenünk. Idén volt ellenőrzés, hogy megvalósult-e az előző években. Ma beszéltünk arról Jegyző Úrral, hogy Vezérigazgató Úrral felvesszük a kapcsolatot és a gördülő fejlesztési tervvel kapcsolatban is beszélünk vele. Kérdezem, hogy van-e kérdés, észrevétel?

Varga Zsolt képviselő
Olvastam, hogy volt olyan terv, hogy új kutat akarnak fúrni Péteri vízellátására. Ezt kifejtették bővebben?

Petőné Vizi Valéria polgármester
Igen, ez egy 30 millió forintos beruházás, többet nem tudunk róla. Ez nem szerepel benne, kivettük és részben erről kell egyeztetnünk, mert úgy küldték meg, hogy nem egyeztettek velünk.

Losonci László jegyző
Még a kérdésre válaszolva annyit, hogy a gördülő fejlesztési terv elfogadására szeptember vége a határidő. Mi már ezt korábban kértük, mivel azt mondja ki a bérleti üzemeltetési szerződésünk, hogy ki kell kérni a szolgáltató véleményét ezzel kapcsolatban. Megkértük a véleményt, ez késett. Azért vagyunk kicsit késésben, hogy a gördülő fejlesztési terv beruházási munka részét a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnak meg tudjuk küldeni és majd a jövő évben lehetőséget kap a szolgáltató, hogy kifejtse ezt a 30 millió forintos fejlesztési igényét. Csak azért nem tesszük bele ebbe a tervbe, mert ők késésben vannak. Hiszen ha beletesszük, meg kell valósítani és ha nem valósítjuk meg, akkor azt meg kell indokolni. Ettől függetlenül, ha nagyon szükséges, meg lehet valósítani.

Varga Józsefné képviselő
Jól emlékszem, hogy a korábbi gördülő fejlesztési tervben benne volt a kerítés felújítása.

Losonci László jegyző
Jól.

Varga Józsefné képviselő
Ha ezt meg kellett volna valósítani, akkor mi az oka annak, hogy ezt nem tették meg?

Petőné Vizi Valéria polgármester
Erről is szeretnénk tárgyalni.

Varga Józsefné képviselő
Megteszi Jegyző Úr, hogy erre rákérdez?

Losonci László jegyző
Ugyanúgy a víztorony melletti kerítés felépítésére sem került sor, pedig az is benne volt a gördülő fejlesztési tervben. Érdekes, hogy ennek a kérdésnek az ellenőrzése, amit említettem, erre nem terjedt ki.

Petőné Vizi Valéria polgármester
Van-e egyéb kérdés, észrevétel ezzel kapcsolatban?

Péteri Község Önkormányzatának .../2019. (XI.28.) számú ÖKT határozata gördülő fejlesztési terv benyújtása: vízmű-rendszer

1. Péteri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a vízmű-rendszer 2020-2034 évekre vonatkozó gördülő fejlesztési tervét.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a tervek benyújtására a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal felé.

határidő: azonnal
felelős: polgármester

Petőné Vizi Valéria polgármester
Amennyiben nincsen, akkor a kiküldött határozati javaslatot teszem fel szavazásra, aki elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – az alábbi határozatot fogadta el:

Péteri Község Önkormányzatának 148/2019. (XI. 28.) számú ÖKT határozata gördülő fejlesztési terv benyújtása: vízmű-rendszer

1. Péteri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a vízmű-rendszer 2020-2034 évekre vonatkozó gördülő fejlesztési tervét.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a tervek benyújtására a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal felé.

határidő: azonnal
felelős: polgármester

13.) 2020. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása

Petőné Vizi Valéria polgármester
Átadom a szót Jegyző Úrnak az előterjesztőnek.

Losonci László jegyző
A belső ellenőrzési terv megalapozó vizsgálati dokumentációja a tegnapi nap megküldésre került a Képviselő-testületnek, ami a Stratégai és Pénzügyi Bizottság javaslatát is tartalmazza. A bizottságnak az volt a javaslata, hogy a belső ellenőrzési terv ütemezésében a 2019. évi zárszámadásnak a vizsgálata legyen az első helyen, különös tekintettel a követelésállományok vizsgálatára, ez legyen február 29-ig elvégezve. A következő belső kontrollrendszer működése legyen különös tekintettel, illetve az van itt benne a második részben, hogy a belső és külső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések a nyomon követése terén, illetve a hivatal javította a hibákat. Tehát ezt fogja vizsgálni április 30-ig a belső ellenőr. Még az egyebek utolsó oszlopban az oktatást javasolták kivenni, azt mondta a belső

ellenőr, hogy egy Belügyminisztériumi útmutató érdekében, ami alapján ezek a tervek elkészülnek ezt tartalmaznia kell, ezt javasolta benne hagyni, de a többi részét azt teljes mértékben elfogadta a Bizottság.

Petőné Vizi Valéria polgármester
Van-e egyéb kérdés, hozzászólás?

Péteri Község Önkormányzatának .../2018.(....) sz. ÖKT. határozata az Önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

Péteri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az e határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja az Önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervét.

felelős: jegyző
határidő: 2019. december 31.

Petőné Vizi Valéria polgármester
Amennyiben nincsen, A határozati javaslatot az előbb elhangzott tartalommal teszem fel szavazásra. Aki ezzel egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – az alábbi határozatot fogadta el:

Péteri Község Önkormányzatának 149/2019. (XI. 28.) számú ÖKT határozata az Önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

Péteri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az e határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja az Önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervét.

felelős: jegyző
határidő: 2019. december 31.

14.) Döntés a Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Tanács tagjának delegálásáról

Petőné Vizi Valéria polgármester
Ahogy az előterjesztésben szerepel, a Társulási Tanácsba 12 településsel közösen delegál Péteri egy főt. A mostani javaslat arra terjed ki, ami korábban is megszületett már, hogy Monor Város Önkormányzatának polgármesterét delegáljuk a Társulási Tanács Tagjai közé. Van-e kérdés, észrevétel, javaslat ezzel kapcsolatban?

Péteri Község Önkormányzatának .../2019. (XI.28.) számú ÖKT határozata a Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába Tag delegálásáról

Péteri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1.) a Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanács tagjának Darázsi Kálmánt Monor Város Önkormányzatának polgármesterét delegálja.

2.) felkéri a Polgármestert, hogy a Duna – Tisza Közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulást tájékoztassa a döntésről.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Petőné Vizi Valéria polgármester
Amennyiben nincsen, a kiküldött határozati javaslatot változatlan formában teszem fel szavazásra, aki elfogadja, kérem, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – az alábbi határozatot fogadta el:

Péteri Község Önkormányzatának 150/2019. (XI. 28.) számú ÖKT határozata Tisza közi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába Tag delegálásáról

Péteri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1.) a Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanács tagjának Darázsi Kálmánt Monor Város Önkormányzatának polgármesterét delegálja.

2.) felkéri a Polgármestert, hogy a Duna – Tisza Közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulást tájékoztassa a döntésről.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

15.) Padka felújítása a Dózsa György utcában

Petőné Vizi Valéria polgármester
Ahogy olvashatták az előterjesztésben, a költségvetésünkben 2 millió forintot különítettünk a közvilágítási lámpatestek bővítésére, ebből 909.864,- Ft megmaradt. A javaslat szerint döntenénk arról, hogy maximum a fennmaradó összeg erejéig, nemes padka építésére kerüljön sor 50 cm szélességben a Dózsa György utca Zöldfa utca és Petőfi utca közötti szakaszán. Tekintettel arra, hogy az óvoda átadását követően csak arra tudnak kijönni az óvodás szülők gépjárművel, e miatt megnövekedett a forgalom és mivel évek óta rossz állapotban van a padka, sok helyen törik le az aszfaltréteg széle. Van-e kérdés, észrevétel?

Péteri Község Önkormányzatának .../2019 (XI. 28.) számú ÖKT határozata padka felújításáról a Dózsa György utcában

1. Péteri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a költségvetésben lámpatestekre elkülönített 2.000.000,- Ft-ból fennmaradó 909.864,- Ft-ot nemespadka

építésre fordítja 50 cm szélességben a Dózsa György utca Zöldfa utca és Petőfi utca közötti szakaszán.

2. Az 1. pont szerinti munka kivitelezésével a Képviselő-testület a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó kivitelezőt bízza meg.

felelős: polgármester
határidő: azonnal

Petőné Vizi Valéria polgármester
Amennyiben nincs, a kiküldött határozati javaslatot teszem fel szavazásra, aki elfogadja, kézfelelméssel jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – az alábbi határozatot fogadta el:

Péteri Község Önkormányzatának 151/2019. (XI. 28.) számú ÖKT határozata felújításáról a Dózsa György utcában

1. Péteri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a költségvetésben lámpatestekre elkülönített 2.000.000,- Ft-ból fennmaradó 909.864,- Ft-ot nemespadka építésre fordítja 50 cm szélességben a Dózsa György utca Zöldfa utca és Petőfi utca közötti szakaszán.

2. Az 1. pont szerinti munka kivitelezésével a Képviselő-testület a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó kivitelezőt bízza meg.

felelős: polgármester
határidő: azonnal

16.) Jegyzői beszámoló a Péteri Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről

Petőné Vizi Valéria polgármester
Átadom a szót Jegyző Úrnak.

Losonci László jegyző
Köszönöm szépen a szót. A Mötv. vonatkozó szakasza kimondja, hogy a Jegyző minden évben egyszer beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Ez a megszokott formátumban előterjesztésre került. A Közös Önkormányzati Hivatal megszüntetésével és az új Péteri Polgármesteri hivatal alapításával kapcsolatos terveimet részben ismertettem ebben az előterjesztésben. A jövőre vonatkozóan is igyekszünk minden területen helyt állni. Én köszönöm szépen a hivatal munkáját.

Petőné Vizi Valéria polgármester
Köszönöm szépen Jegyző Úr. Ahogy a beszámolóban is szerepel, számtalan olyan feladata volt a hivatal munkatársainak, ami nem feltétlenül a hatósági munka, még is azt tapasztaltuk, hogy idén is megállta a helyét a hivatal közössége. Én ezt nagyon szépen köszönöm a munkatársaknak és Jegyző Úrnak is, hogy minden külső segítség nélkül tudtuk lebonyolítani a település legnagyobb beruházását. Kérdezem, hogy van-e kérdés, észrevétel?

Péteri Község Önkormányzatának .../2019. (XII...) számú ÖKT határozata: jegyzői beszámoló a Péteri Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről

Péteri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyző beszámolóját a Péteri Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről elfogadja/nem fogadja el.

felelős: jegyző
határidő: azonnal

Petőné Vizi Valéria polgármester
Amennyiben nincsen, a kiküldött határozati javaslatot teszem fel szavazásra azzal a módosítással, hogy a nem fogadja szót töröljük, tehát elfogadjuk. Aki elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúlag – az alábbi határozatot fogadta el:

Péteri Község Önkormányzatának 152/2019. (XI. 28.) számú ÖKT határozata jegyzői beszámoló a Péteri Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről

Péteri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyző beszámolóját a Péteri Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről elfogadja.

felelős: jegyző
határidő: azonnal

Petőné Vizi Valéria a zárt ülés előtt szünetet rendelt el, a szünet után a Képviselő-testület zárt ülésen folytatta munkáját.

A Képviselő-testület a zárt ülés után folytatta munkáját. A jelen lévő képviselők száma 6 fő, a képviselő-testület határozatképes.

17.) Egyebek

Petőné Vizi Valéria polgármester
Tekintettel arra, hogy megnövekedett Péteriben a személygépkocsi és tehergépjármű forgalom, a Képviselő-testület informálisan úgy döntött, hogy együttműködve a Polgárőrséggel, a Polgárőrség sebességmérő készülékét kihelyezi, amihez a Közútkezelőnek, illetve az ELMŰ-nek hozzá kell járulnia. Megtesszük a szükséges lépéseket. A közút tájékoztatása szerint ideálisabb, ha a sebességmérő készülék az önkormányzat tulajdonában van. Egyeztettünk Elnök Úrral, a két készülék közül az egyik jelen pillanatban szervízelés alatt van, a másik működőképes. Elnök Úrral egyeztetve a két sebességmérő eszközt, amennyiben a Polgárőrség elnöksége is úgy dönt, ajándékozási szerződés keretén belül átadja az önkormányzat részére. Erre hoznánk most egy határozatot, aminek a megfogalmazására felkérem Jegyző Urat.

Losonci László jegyző

1.) Péteri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Péteri Polgárőr Egyesület tulajdonában lévő két darab sebességmérő készülék térítésmentes önkormányzati tulajdonba való vételét kezdeményezi a Péteri Polgárőr Egyesülettel.

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ajándékozási szerződés aláírására, abban az esetben, ha a Polgárőr Egyesület Elnöksége az ajándékozásról döntést hoz.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: azonnal

Petőné Vizi Valéria polgármester
Aki az előbb elhangzott határozati javaslatot elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

Péteri Község Önkormányzatának 163/2019. (XI. 28.) számú ÖKT határozata sebességmérő készülék térítésmentes önkormányzati tulajdonba való vétele

1.) Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Péteri Polgárőr Egyesület tulajdonában lévő két darab sebességmérő készülék térítésmentes önkormányzati tulajdonba való vételét kezdeményezi a Péteri Polgárőr Egyesülettel.

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ajándékozási szerződés aláírására, abban az esetben, ha a Polgárőr Egyesület Elnöksége az ajándékozásról döntést hoz.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: azonnal

Losonci László jegyző
Csak egy észrevételem lenne. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatosan a jövőben a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat a képviselők legyenek szívesek zárt borítékban leadni. Ez azért fontos, mert azt csak a bizottság ismerheti meg. A saját vagyonnyilatkozatukat nyitott borítékban kell leadniuk. Köszönöm szépen.

Petőné Vizi Valéria szünetet rendelt el, a szünet után a Képviselő-testület folytatta a munkáját. A jelen lévő képviselők száma 6 fő, a Képviselő-testület határozatképes.

Petőné Vizi Valéria polgármester
Van-e valakinek további mondanivalója az egyebek napirendi ponton belül?

Leé Robby Michel alpolgármester
Köszönöm a szót Polgármester Asszony. Hat képviselő egyöntetű véleménye alapján szeretnénk megköszönni a 2019. év áldozatos és eredményes munkáját. Szeretnénk határozatba foglalni, hogy egy havi jutalmat szeretnénk a Polgármester Asszonynak megszavazni. Megkérem Polgármester Asszonyt, hogy tegye fel szavazásra a határozati javaslatot.

Petőné Vizi Valéria polgármester Köszönöm szépen az előterjesztést, úgy gondolom, hogy közös munka eredménye a település elmúlt évek béli eredménye.

Varga Józsefné képviselő
Ebben a 2019-es gazdasági évben Polgármester Asszony hihetetlen teljesítményt nyújtott. Ez a legkevesebb, amivel meg tudjuk ezt köszönni. Maximálisan elismerjük ezt a teljesítményt. Ez egy kimagasló eredmény, amit ebben az évben sikerült nyújtania Polgármester Asszonynak. Tisztában vagyunk azzal, hogy a hivatal is sokat segített ebben. A hivatal munkáját is köszönjük.

Petőné Vizi Valéria polgármester
Tényleg komolyan gondolom, hogy csak így csapatban megy ez a dolog még akkor is, hogy ha nyilván bele kell tennie mindenkinek az egyéni munkáját. Az én feladatom az, hogy ezt a munkát tegyem bele még akkor is, ha néha akár az éjszakába is nyúlik, ez így működik jól. Köszönöm szépen. Aki elfogadja a határozati javaslatot, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással az alábbi határozatot fogadta el:

Péteri Község Önkormányzatának 164/2019. (XI. 28.) számú ÖKT határozata a polgármester jutalmazásáról

Péteri Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Petőné Vizi Valéria polgármestert - a település érdekében végzett áldozatos munkájáért - egy havi illetményének megfelelő mértékű jutalomban részesíti.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: azonnal

Petőné Vizi Valéria polgármester
Átadom a szót Jegyző Úrnak.

Losonci László jegyző
A héten kaptunk egy értesítést, hogy az Állami Számvevőszék indít egy rutinvizsgálatot Péteri Község Önkormányzatának vagyongazdálkodásával kapcsolatban. A 2016-17-es évekre vonatkozóan fogják vizsgálni az önkormányzat vagyongazdálkodását, különös tekintettel az eladósodottság veszélyeire és eladósodottság kockázataira. Amint tudunk bővebb információt ezzel kapcsolatban, a Képviselő-testületet tájékoztatni fogjuk.

Petőné Vizi Valéria polgármester
Amennyiben nincs más hozzászólás, észrevétel, a Képviselő-testület ülését lezárom.

A Képviselő-testület ülését Petőné Vizi Valéria polgármester 21 óra 21 perckor lezárta.

Péteri, 2019. december 10.

Petőné Vizi Valéria
polgármester

Losonci László
jegyző