



Péteri Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Péteri Közös Önkormányzati Hivatal

igazgatási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2209 Péteri, Kossuth Lajos utca 2.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A beérkezett postai, és elektronikus iratokat érkezteti, iktatja. Intézi a lakcímbjelentéssel, behajtással, és hirdetményekkel kapcsolatos ügyeket. Kezeli a központi telefont, és e-mail címet. Tájékoztatás kérés esetén felvilágosítást ad az ügyfelek részére. Részt vesz az adatszolgáltatások, megkeresések ügyintézésében. Részt vesz a képviselő-testületi ülések előkészítésében, az üléseken ellátja a jegyzőkönyvvezetői teendőket.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, érettségi,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Közigazgatási területen szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

Elvárt kompetenciák:

- munkájára igényes, rugalmas, precíz, önálló munkavégzés,
- Jó szintű kommunikációs képesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti önéletrajz tartalommal, az iskolai végzettséget és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító okiratok másolatai, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány másolata, vagy annak igénylését igazoló irat; nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. november 19.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Losonci László nyújt, a 20/231-3154 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Losonci László részére a jegyzo@peteri.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázót a polgármester egyetértésével a jegyző nevezi ki.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. november 20.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.peteri.hu - 2019. november 2.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A hivatalban dolgozók illetményalapját a mindenkori éves költségvetési rendeletében a képviselő-testület állapítja meg. A jegyző teljesítményértékelés alapján a köztisztviselő részére - a köztisztviselői bértáblától eltérően - személyi illetményt állapíthat meg. A kiíró 6 hónapos próbaidőt határoz meg. A kiíró a pályázatot indokolás nélkül eredménytelennek nyilváníthatja.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. november 2.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Vissza

Nyomtatás